

求人番号

33030- 7868541

事業所番号

3303- 216-8

1 求人事業所

事業所名	クラシキタクシー カプシキガイシャ 倉敷タクシー 株式会社
所在地	〒710-0042 岡山県倉敷市二日市305-1
ホームページ	https://www.kurashiki-taxi.com

2 仕事内容

職種	タクシーの電話受付・パソコンオペレーター
仕事内容	お客様からの電話・FAX・メール等によるタクシー受付及びパソコン・タブレットによる配車業務を行っていただきます。 *学生の方も歓迎します。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21				B41

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

036-03

産業分類

432	一般乗用旅客自動車運送業
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a+b)	1,000 円 ~ 1,200 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,200 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態等	時給 円 ~ 円
通手勤当	なし	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし	

求人票（パートタイム）



事業所名

倉敷タクシー 株式会社

4 労働時間

就業時間

（1） 05時 00分 ～ 09時 00分

（2） 16時 00分 ～ 23時 00分

（3） 18時 00分 ～ 23時 00分

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

上記は一例です。
就業時間は相談可。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週2日 ～ 週4日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 その他

シフト制のため1か月予定を振り分けます。途中変更も可能。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

加入

あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 64人

就業場所 45人

（うち女性 8人）

（うちパート 30人）

設立年 昭和28年

資本金 1,000万円

労働組合 あり

事業内容

旅客運送

会社の特長

昭和22年創業以来、本拠を倉敷に構え、現在は認可車両50両にて営業。地場発生会社としては1番の保有台数会社として活躍しています。

役職／代表者名

代表取締役 岩井 央

法人番号 1260001013107

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

各種保険は採用条件に応じて加入します

年次有給休暇は採用条件により法定通り付与します

休憩は就業時間によって法定通り付与します

オンライン自主応募可（自主応募の場合は紹介状を不要とする）

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒710-0042 岡山県倉敷市二日市305-1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課

ナカムラ 仲村

電話番号 086-422-5502 内線（ ）

FAX 086-427-2211

Eメール