

求人番号

33020- 2951941

事業所番号

3302- 1491-5

受付年月日

令和6年4月12日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z86               | Y12 |  |  |     |
|      | A01               |     |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 岡山県津山市 | 049-07    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ニホンバラソウ<br>社会福祉法人 日本原荘                                                                       |
| 所在地  | 〒708-1205<br>岡山県津山市新野東1797<br>ホームページ <a href="http://www.nihonbara.or.jp">http://www.nihonbara.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                              |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護支援専門員                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | 特別養護老人ホームにおいて、利用者の施設サービス計画書の作成を行っていただきます。<br>・施設サービス計画書の作成（ワード、エクセル等パソコン使用）<br>・アセスメント、モニタリング業務<br>・運転を伴う業務<br>・その他介護支援業務<br><br>「変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                     |           |

|         |                                                       |        |                  |
|---------|-------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 就業場所    | 〒708-1205<br>岡山県津山市新野東1797-3<br>特別養護老人ホーム第3日本原荘       |        |                  |
| 就業内容    | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>専用個室設置                            |        |                  |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                           | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>法人内施設 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として選考・採用する |        |                  |
| 学歴      | 不問                                                    |        |                  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護支援専門員業務経験                     |        |                  |
| 必要スキル   |                                                       |        |                  |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須              |        |                  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                       |        |                  |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                                                      |                                          |                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                                              | 199,800 円 ～ 220,100 円                    |                                                                        |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                             |                                          |                                                                        |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                       | 月平均労働日数（21.5 日）<br>176,800 円 ～ 197,100 円 |                                                                        |
|       | 業務調整専門員                                                                              | 手当                                       | 10,000 円 ～ 10,000 円<br>8,000 円 ～ 8,000 円<br>5,000 円 ～ 5,000 円<br>円 ～ 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                                                            | 固定残業代に関する特記事項                            |                                                                        |
|       | 【資格手当】<br>介護福祉士・社会福祉士いずれか取得者 5,000 円<br>【その他】<br>扶養手当、住宅手当、宿直手当、主任手当など<br>前歴換算があります。 |                                          |                                                                        |
| 賃形態金等 | 月給                                                                                   | 円 ～ 円                                    |                                                                        |
|       | その他内容                                                                                |                                          |                                                                        |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                                                           | 月額 30,000 円                              |                                                                        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                               |                                          |                                                                        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                             | 当月                                       | 25 日                                                                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                                                         | 金額                                       | 1 月あたり 3,500 円 ～ 4,100 円（前年度実績）                                        |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                                                                         | 年 2 回（前年度実績）                             | 賞与月数 計 4.50 ヶ月分（前年度実績）                                                 |

求人票（フルタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 日本原荘 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）と（2）のシフト制〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                     |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 107日                                                                                                             |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔月9日（2月のみ8日）<br>リフレッシュ休暇2日／年（最長4連休）〕                                                                   |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                       |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入                     | あり<br>（勤続期間不問）        |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり<br>（上限 65歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                        |                       |

6 会社の情報

|         |                                                       |                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 308人<br>就業場所 40人<br>（うち女性 31人）<br>（うちパート 7人）     | 設立年 昭和42年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                           |
|         | 事業内容                                                  | 特別養護老人ホーム日本原荘及び第3日本原荘、軽費老人ホーム第2日本原荘、介護老人保健施設津山ナースィングホーム、地域密着型介護老人福祉施設総合ケアサービスセンターかつた他 |
| 会社の特長   | 地域福祉拠点施設として高齢者の自立・家庭復帰をめざした介護サービス、在宅福祉に対する専門的サービスの提供。 |                                                                                       |
| 役職／代表者名 | 理事長 福原 文徳                                             | 法人番号 7260005006596                                                                    |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                    |                                                                                       |
|         | 職務給制度 なし                                              | 復職制度 なし                                                                               |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                          | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休業 取得実績 あり                                                          |
|         | 外国人雇用実績 あり                                            | U I J ターン歓迎                                                                           |

求人に関する特記事項

＊制服貸与  
※年次有給休暇について  
有給休暇は入社1ヶ月以降より取得可能です。  
条件：4月～9月入社の方→10日付与あり  
10月以降入社の方→入社月毎に付与日数あり

＊応募希望の方は紹介状の交付を受けてください。

＊各種認定書  
・おかやま子育て応援宣言企業アドバンス企業登録  
・津山市ワーク・ライフ・バランス推進企業認定  
・おかやま☆フクシ・カイゴ職場すまいる宣言事業所

7 選考等

|                                      |                                                                                |         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 採用人数                                 | 1人                                                                             | 募集理由〔 〕 |
| 選考方法                                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |         |
| 結果通知                                 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                |         |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                     |         |
| 日時                                   | 随時 〔 〕                                                                         |         |
| 選考場所                                 | 〒 708-1205<br>岡山県津山市新野東1797                                                    |         |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔その他 〕                        |         |
|                                      | 送付方法 Eメール 郵送 〔 または事前に持参 〕<br>求職者マイページ                                          |         |
|                                      | 郵送の送付場所<br>〒<br>708-1205 岡山県津山市新野東1797<br>社会福祉法人 日本原荘 宗本宛                      |         |
|                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |         |
| 〔 選考に関する特記事項<br>面接時に作文、適性検査を実施します。 〕 |                                                                                |         |
| 担当者                                  | 事務長<br>ムネモト アキラ<br>宗本 章<br>電話番号 0868-36-3838 内線（ ）<br>FAX 0868-36-5590<br>Eメール |         |