

求人番号

29050- 2401741

事業所番号

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B00

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

奈良県大和郡山市

職業分類

019-01

産業分類

821

社会教育

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

図書館司書（会計年度任用職員）

仕事内容

◆図書館司書業務全般を担当していただきます。
・図書館資料の貸出、返却等のカウンター業務
・資料整理、パソコン入力作業、事務処理等
・蔵書整理・授業支援・おはなし会などの催しの実施
◎簡単なパソコン（ワード、エクセル）操作可能な方

変更範囲：学校司書

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
◆契約更新の可否は、勤務成績・能力等人事評価により決定します

就 業 場 所

〒
奈良県大和郡山市

◆面接は『大和郡山市立図書館』にて行います。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
大和郡山市内（小・中学校図書館）

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

司書 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,122 円 ～ 1,155 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃 金

基本給（時間換算額）

1,122 円 ～ 1,155 円

賃 金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

【時給について】
*大和郡山立図書館：1, 1 2 2 円
*市内小・中学校：1, 1 5 5 円

賃形態等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 80 円 ～ 80 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 0.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 15時 15分
（2） 13時 10分 ～ 19時 10分
（3） 15時 10分 ～ 21時 10分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
※就業時間について※
（1）早出（2）土曜以外の遅出（3）土曜の遅出
（4）市内小・中学校就業時のみ（8時半～17時の間の6時間）

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日

休日等

火 その他
週休二日制 その他
*シフト制
火曜日、第3水曜日、年末年始（12／28～1／3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,000人
就業場所 30人
（うち女性 26人）
（うちパート 23人）
設立年
資本金
労働組合 あり

事業内容

やまと郡山城ホールにある図書館

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ◆有給休暇付与、雇用保険加入は法定どおり。
- ◆雇止め規定あり（大和郡山市が定める募集要項に基づく）
- ◆経験者優遇

《応募について》
事前に履歴書・紹介状・司書資格証（写）を送付してください。
面接日時については、後日連絡いたします。
応募書類は不採用の方のみ返却いたします。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 3日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 司書資格（写）
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~ 持参も可能
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール