

求人番号

29030- 2117441

事業所番号

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                                  |  |     |  |     |
|------|----------------------------------|--|-----|--|-----|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |     |
| 識別欄  |                                  |  | Z88 |  | B00 |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 奈良県桜井市 | 002-01 |
| 奈良県宇陀市 | 040-01 |
|        |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 911 職業紹介業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

所在地

2 仕事内容

職種

仕事内容

3 賃金・手当

賃金

手当

就業地住所

職業分類

産業分類

職業紹介業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

309,500 円 ~ 372,500 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.1 日)

100,000 円 ~ 100,000 円

職務

手当

173,500 円 ~ 185,500 円

職階

手当

9,000 円 ~ 17,000 円

職能

手当

10,000 円 ~ 20,000 円

役職

手当

12,000 円 ~ 20,000 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

(b) の続き

・営業手当: 5,000 円 ~ 30,000 円

(その他)

・TOEIC: 800 点以上 ~ : 40,000 円

900 点以上 ~ : 50,000 円

・母国語以外の言語 一言語につき: 30,000 円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

固定 (月末以外)

毎月 15 日

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 1.80 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>又は ~ の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>業務の状況により変動する場合あり                                                           |
|         |                                                                                            |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 111日                                                                             |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏期休暇：3日、冬期休暇：4日 「会社カレンダーあり」<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 1人)                                                      | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>ベトナム、中国、フィリピンからの医療（人間ドック・がん免疫細胞治療・幹細胞治療）や観光インバウンド等、特定技能人材の育成、有料職業紹介事業、登録支援機関、旅行業の許可を受けています |                            |
| 会社の特長            |                                                                                                    |                            |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                                                               |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                            |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                    |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                                 |                            |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                        |
| ○国外から、治療や診察を受けたいというインバウンドのお客様を、医療機関へ紹介しています。      |
| ○正社員として、外国人の方の採用実績あり。                             |
| ※応募書類が到着したら追って面接日をご連絡します。<br>応募書類の郵送は書類選考ではありません。 |
| 〈その他の手当〉<br>・扶養手当：7, 0 0 0 円（1 8 歳未満の子供／人）        |

7 選考等 (2 / 2)

|            |                                                       |            |
|------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数       | 1人                                                    | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                               |            |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内           |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                            |            |
| 日時         | 随時 [ ]                                                |            |
| 選考場所       | 〒                                                     |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] |            |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                          |            |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                          |            |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                    |            |
| 選考に関する特記事項 |                                                       |            |
| 担当者        | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                            |            |