



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

就業地住所	職業分類
兵庫県多可郡多可町	073-01

産業分類

169	その他の化学工業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	製造オペレーター（多可町）	
仕事内容	日常生活に必要不可欠なものの素材となる化学製品の製造を行います。 <主な業務内容> ○製造作業 ・反応釜へ原料を投入後、機器操作（加熱、反応、冷却） ・工程中の品質分析、製品ろ過、充填、反応釜の洗浄 ○出荷作業 ・ラベル貼り、フォークリフトにて荷積み *作業手順書に従って作業を行うので未経験でも問題ありません。 *業務に必要な資格（フォークリフト、乙4）は会社がフォロー。 「変更範囲：変更なし」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 兵庫県多可郡多可町		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 本社工場
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	170,000 円 ～ 288,000 円	※（固定残業代がある場合は a+b+c）
	基本給（月額平均）又は時間額	170,000 円 ～ 288,000 円	月平均労働日数（20.5 日）
	給付額の手当（b）	手当 円 ～ 円	
	支払われる手当（b）	手当 円 ～ 円	
	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項
金	その他手当（d）	交代勤務手当、時差出勤手当、家族手当等あり	
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	当月	25 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	昇給率 2.20% ～ 2.30%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）	
与	賞与月数 計	4.50ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は 07時 30分 ～ 16時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
・偶数月の第一土曜日のみ出勤
・各工場カレンダーによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり
(勤続 3年以上)

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 あり
(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 79人
就業場所 7人
(うち女性 1人)
(うちパート 0人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

化学メーカーが開発した樹脂の生産をお手伝いする会社です。電気製品、自動車、化粧品、塗料、医薬品など日常生活に必要不可欠なものの素材を提供し、縁の下の力持ちとして日常を支えています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ◎福利厚生
- ・各種資格取得奨励制度あり・借上げ社宅制度あり
 - ・昼食補助あり
 - ・インフルエンザ予防接種費用会社負担あり
 - ・年間休日日数 1 1 9 日
 - ・退職金制度あり（入社後 3 年目以降）
 - ・各種休暇制度あり（育児休暇、介護休暇等）
- ◎GW、夏季、年末年始休暇あり
- ◎作業服、安全靴、保護具など必要な物は会社が用意します
- ◎駐車場の利用は無料です
- ◎入社後は先輩社員がマンツーマンで指導

【求人者・求職者のみなさまへ】
求人票は、雇用契約書ではありませんので、採用の際は必ず労働条件の確認を行ってください。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~自己申告書~~

その他

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール