

求人番号

28100- 2675741

事業所番号

2810- 1541-0

1 求人事業所

事業所名	ハリマシキンサツコウギョウ カブシキガイシャ ハリマ紙器印刷工業株式会社
所在地	〒 675-2101 兵庫県加西市繁昌町 2 4 2 8 ホームページ http://www.harimashiki.co.jp/company.html

2 仕事内容

職種	製造〈正社員〉
仕事内容	・主にパッケージ（家電製品、食料品等の箱）の製造 ・箱への印刷作業や打抜き作業に携わっていただきます。 製造過程において、印刷機など専用の機械を使用する機会が多い ため、慣れるまでは補助業務についていただきます。 また、機械の使用方法是丁寧にご指導させていただきます。 ・棚卸など物を運ぶことが多いため、力仕事もあります。 ・フォークリフトが使える人 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A99				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

兵庫県加西市

職業分類

073-06
073-05

産業分類

145	紙製容器製造業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b) 180,000 円 ~ 250,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000 円 ~ 250,000 円 月平均労働日数 (21.6 日)
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	家族手当 ~ 16,000 円
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 5,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 25 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 5 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	ハリマ紙器印刷工業株式会社
------	---------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 22 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 受注の逼迫時、短納期等。1日6時間、年6回を限度とし1ヶ月90時間、年720時間		
休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 当社年間カレンダーによる 土曜日は月に2～3回程度休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 41人 就業場所 41人 （うち女性 22人） （うちパート 7人）	設立年 昭和32年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
	事業内容 オフセット印刷、紙器製造業	
会社の特長	企画デザインから製品まで、トータルプランニング体制で、よりよい商品をお客様に提案し、提供しています。自分自身を磨き上げ、能力を高めあうコミュニケーションの機会を大切にしています。	
役職／代表者名	代表取締役 丸本 晃	法人番号 7140001076408
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※昇給につきましては、業績により決定しています。
◆応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 675-2101 兵庫県加西市繁昌町2428		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課長 モリモト 森本 電話番号 0790-49-1101 内線（ ） FAX 0790-49-2445 Eメール		