

求人番号

28070- 2022941

事業所番号

2807-615762-9

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |     |
| 識別欄  | Z54               |  | Z86 | Y12 | B10 |
|      |                   |  |     |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 兵庫県伊丹市 |
| 職業分類  | 029-01 |
|       | 029-02 |
|       |        |

|      |     |        |
|------|-----|--------|
| 産業分類 | 853 | 児童福祉事業 |
|------|-----|--------|

1 求人事業所

事業所名

ゴウドウガイシャ ハルカ

合同会社 H A R U K A（児童デイサービスみらい）

所在地

〒 664-0854

兵庫県伊丹市南町4丁目5-30 ルミエール稲野1階

ホームページ <https://www.houkagodaymirai.co.jp>

2 仕事内容

職種

保育士 アフタースクールみらい伊丹野間

仕事内容

\*発達に障がいがあると思われる就学のお子さまの個別療育と小集団療育、遊びの支援

・利用者1名に対して、スタッフ2名の体制

・小集団療育は1日定員5名まで、スタッフは3、4名

音楽、リトミック、工作、本の読み聞かせ、リズム体操等

\*送迎車の添乗 \*室内の清掃

※未経験可！現在、未経験から入社して活躍されている方がいます

子育て中、主婦の方が多い職場です。

★仕事と子育てが両立できる求人★

勤務日数・時間応相談。子供の急な病気や学校行事等一番に考慮します。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3人登用あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,050 円 ~ 1,100 円

処遇改善手当

50 円 ~ 100 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり % ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

兵庫県伊丹市

職業分類

029-01

029-02

産業分類

853

児童福祉事業

就 業 場 所

〒 664-0873

兵庫県伊丹市野間8-2-60

アフタースクールみらい伊丹野間

阪急塚口駅 から 車9分

その他、近隣の2事業所（100m以内）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 |

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

幼児の保育・障害のあるお子さまの保育

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要免許・資格

保育士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給 1,050円

求人票（パートタイム）



|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 合同会社 H A R U K A （児童デイサービスみらい） |
|------|--------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 12時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（2）は休憩なし。〕                                                         |
|         |                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                               |
| 休憩時間    | 45分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可                                                      |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔年末年始、お盆〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                        |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |              |             |
|-------------------------|------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）  | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|                         | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |              |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |              |             |
| 入居可能住宅                  | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）             |              |             |
| 利用可能託児施設                | なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕         |              |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                         |                                                                                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 43人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 5人）                                          | 設立年 平成28年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし                                                          |
|                                           | 事業内容                                                                                    | 未就学や小・中学生で発達に障がいがあると思われるお子さまの療育や学習支援・特別支援学校高等部生徒の将来の就労に向けての学習や生活支援を行なう多機能型の児童デイサービスの事業所です。 |
| 会社の特長                                     | 当社の主な事業は、障がい児通所支援事業です。特別支援学校を退職した元教諭が子ども達の支援やスタッフの指導・助言をしています。少人数ですがアットホームな事業所を展開しています。 |                                                                                            |
| 役職／代表者名                                   | 代表社員 鏑木 智                                                                               | 法人番号 4140003011613                                                                         |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                                                                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                         |                                                                                            |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                                         |                                                                                            |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                         |                                                                                            |

求人に関する特記事項

弊社事業所はABA（応用行動分析）に特化した個別療育です。行動したことに対して、“認める”“ほめる”を大事にしています子どもたち一人ひとりの個性を大切にしながら、「みらい」へ向けた支援をおこなっている施設です。コンセプトは「支援の仕方です子どもは変わります」。特別支援教育の専門家が代表をつとめており、保育士や教員免許保持者が活躍中です。ABAセラピストが多数在籍し、希望があればABAセラピスト資格取得のための研修会参加の補助をいたします。またABA企業内研修も充実しています。その他仕事に関連する希望される資格についてもサポートします。

\*入社後の流れについて  
2日間座学研修、必要に応じてロールプレイあり。  
6ヶ月の試用期間中に実地で仕事を見て覚えてもらいます。利用者に1対1で対応するための準備期間となります。  
\*みらいの隣にcafeスペースがあります。利用者の親御さんが待機できる場で、ペアレントトレーニング等も行っています。  
\*職場見学はお気軽にお問い合わせ下さい。  
\*ユニフォーム貸与  
\*各種保険は労働条件により法定通り加入します。

7 選考等

|                                    |                                                                               |                   |          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                               | 2人 募集 増員 理由〔 〕                                                                |                   |          |
| 選考方法                               | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                               | 即決                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法                               | 書類到着後 1日以内                                                                    | 面接後 7日以内          |          |
| 日時                                 | 随時〔 〕                                                                         |                   |          |
| 選考場所                               | 〒 664-0854<br>兵庫県伊丹市南町4丁目5-30 ルミエール稲野1階<br>阪急伊丹線 稲野駅 から 徒歩4分                  |                   |          |
| 応募書類等                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔その他 資格証の写し〕                    |                   |          |
|                                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送〔面接時持参〕<br>求職者マイページ                                    |                   |          |
|                                    | 郵送の送付場所<br>〒                                                                  |                   |          |
|                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                   |          |
| 〔選考に関する特記事項<br>*ハローワークを通じてご連絡下さい。〕 |                                                                               |                   |          |
| 担当者                                | 代表<br>カブラギ サトル<br>鏑木 智<br>電話番号 072-781-0581 内線（ ）<br>FAX 072-781-0582<br>Eメール |                   |          |