

求人番号

28060- 4092741

事業所番号

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

|      |                                  |  |  |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | B10                              |  |  |  |  |

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|       |         |      |             |
|-------|---------|------|-------------|
| 就業地住所 | 兵庫県加古川市 | 職業分類 | 099-01      |
|       |         |      |             |
|       |         |      |             |
|       |         | 産業分類 | 855 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                          |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 【障】軽作業（就労継続支援A型）                                                                         |           |
| 仕事内容    | 【障害者専用求人】<br>・シール貼り、箱折り<br>・検品、組立など<br>変更範囲：変更なし<br><br>※指導員がいていねいに指導いたしますので安心してご応募ください。 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                 |           |

|         |                                              |        |    |
|---------|----------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒<br>兵庫県加古川市<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外にあり |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                            |        |    |
| 学歴      | 不問                                           |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                              |        |    |
| 必要スキル   |                                              |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                           |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                      |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                            |
|-------|--------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 1,001 円 ～ 1,001 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,001 円 ～ 1,001 円          |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                      |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当                    |                            |
|       | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                     | なし                         |
|       | 賃締切金日                    | 固定（月末）                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 21 日         |                            |
| 昇給    | なし                       |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                            |

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|              |                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 14時 45分                                                            |
|              | (2) ~                                                                            |
|              | (3) ~                                                                            |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                   |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日                                                            |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダー有 月8回休み 土、祝は不定<br>年末年始、夏期休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 44人                                                                          | 設立年                        |
|                  | 就業場所 7人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 4人)                                                | 資本金<br>労働組合 なし             |
| 事業内容             | 就労継続支援A型事業所です。様々な障害のため、企業等への就職が困難な方に対して、一般企業へ就職するために必要な知識の習得や、能力向上のために必要な訓練を行います。 |                            |
| 会社の特長            |                                                                                   |                            |
| 役職／代表者名          |                                                                                   | 法人番号                       |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                            |

|                                                                               |   |         |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---------|---|
| 求人に関する特記事項                                                                    |   |         |   |
| ※就労継続A型（雇用有）<br>※利用料無                                                         |   |         |   |
| ※就労継続支援A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。              |   |         |   |
| 【設備】                                                                          |   |         |   |
| 1 階段手すり                                                                       | 有 | 2 車椅子移動 | 否 |
| 3 エレベーター                                                                      | 無 | 4 出入口段差 | 有 |
| 5 障害者用トイレ                                                                     | 有 | 6 点字表示  | 無 |
| ※この求人は障害者専用求人のため、ハローワークの専門援助部門で障害者登録をした障害者でないと応募できません。応募の際は必ずハローワークの障害者専門窓口へ。 |   |         |   |

7 選考等 (2/2)

|                |                                                   |      |  |
|----------------|---------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数           | 2人                                                | 募集理由 |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |      |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内       |      |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                         |      |  |
| 日時             | 随時                                                |      |  |
| 選考場所           | 〒                                                 |      |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 |      |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参             |      |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                      |      |  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                   |      |  |
| 選考に関する特記事項     |                                                   |      |  |
| 担当者            | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                         |      |  |