

求人番号

28050- 8195741

事業所番号

2805- 1009-0

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B10

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県姫路市

職業分類

021-04

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

シャカイイリョウホウジン ケイフウカイ タカオカビョウイン・ロウジンケアセンター ミドリガオカ  
社会医療法人恵風会  
高岡病院・老人ケアセンター緑ヶ丘

所在地

〒 670-0061  
兵庫県姫路市西今宿 5 丁目 3 - 8  

ホームページ <http://www.keifukai.or.jp>

2 仕事内容

職種

薬剤師

仕事内容

病院における薬剤調合業務は当然のこと、症例数も多くさまざまな精神疾患の患者様に対して、服薬指導等も担当していただきます。  
その他付随する業務  
\*当直勤務はありません。  
  
\*事前にハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）・職務経歴書を郵送してください。書類選考の上、後日ご連絡いたします。  
  
\*応募をご希望の方はハローワークを通じてご連絡ください。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 670-0061  
兵庫県姫路市西今宿 5 丁目 3 - 8  
  
JR 姫新線 播磨高岡駅 から 徒歩6分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
恵風会の定める施設・事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を下回る年齢

学歴

必須 大学以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

薬剤師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月（延長あり）  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

247,500 円 ~ 303,940 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 239,500 円 ~ 293,940 円

月平均労働日数（21.0 日）

住宅手当

8,000 円 ~ 10,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

勤勉手当 10,000 円  
家族手当他  
\*職歴加算あり

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 27,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,320 円 ~ 4,130 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.10ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 社会医療法人恵風会<br>高岡病院・老人ケアセンター緑ヶ丘 |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項             |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急の患者対応等 1か月80時間まで 年700時間まで 6回<br>を限度として延長することができる |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 113日                                                                               |

|     |                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休<br>夏季休暇：5日 冬季休暇：3日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                 |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 620人<br>就業場所 620人<br>（うち女性 450人）<br>（うちパート 43人）            | 設立年 昭和30年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（精神科・神経内科・心療内科・内科）介護老人施設                              |                             |
| 会社の特長            | 昭和30年に開業。西播磨地区における精神科の中核病院。3：1介護。クリニック、デイケア施設、介護老人施設、社会復帰施設を併設。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長<br>長尾 卓夫                                                    | 法人番号 8140005013315          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                              |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                 |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                 |                             |

求人に関する特記事項

\*無料駐車場あり

\*ハローワークを通じて応募してください。

\*求人票は雇用契約書ではありません。採用時は書面等により労働条件の明示を受けてください。

7 選考等

|            |                                                                         |                        |                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                      | 募集理由                   |                          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                    | 面接（予定 2回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | <del>即決</del>                                                           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                        |                        |                          |
| 日時         | 随時                                                                      |                        |                          |
| 選考場所       | 〒 670-0061<br>兵庫県姫路市西今宿 5 丁目 3 - 8<br><br>JR 姫新線 播磨高岡駅 から 徒歩6分          |                        |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>            |                        |                          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                       |                        |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 670-0061<br>兵庫県姫路市西今宿 5 丁目 3 - 8                           |                        |                          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                        |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |                        |                          |
| 担当者        | 総務課<br><br>採用担当者<br>電話番号 079-293-3315 内線（ ）<br>FAX 079-294-5311<br>Eメール |                        |                          |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。