

求人番号

28050- 7950641

事業所番号

2805- 1972-3



受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  | Y89 |     |
|      |                   |  | B10 | Z54 |

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 兵庫県神戸市北区 |
| 職業分類  | 038-99   |
|       | 040-99   |
|       | 038-02   |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 631 | 中小企業等金融業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 事業所名 | ヒョウゴシンヨウキンコ<br>兵庫信用金庫                  |
| 所在地  | 〒 670-0935<br>兵庫県姫路市北条口3丁目27<br>ホームページ |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                        |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 金融機関事務職（鈴蘭台支店）                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容 | 営業店業務<br>・主に窓口業務を行っていただきます。<br>*ブランクのある方もご相談ください。<br><br>*事前にハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）・職務経歴書を所在地（姫路市）まで郵送してください。<br>書類到着後、7日以内に連絡いたします。<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>3名                                                                                     |           |
| 派遣員等 | 就業形態                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務状況等による（更新回数上限4回）                                                     |           |

|          |                                                                                              |        |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 就業場所     | 〒 651-1113<br>兵庫県神戸市北区鈴蘭台南町六丁目14番20号<br><br>神戸電鉄 鈴蘭台駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 <b>あり</b> （屋内禁煙） |        |                 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤圏内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                            |        |                 |
| 学歴       | 不問                                                                                           |        |                 |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 <b>あれば尚可</b><br>金融機関経験者                                                         |        |                 |
| 必要スキル    |                                                                                              |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                           |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                      |        |                 |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                           |                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                                  | 1,050 円 ～ 1,150 円                |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                                      |                                  |
|       | 基本給（時間換算額）                                                | 1,050 円 ～ 1,150 円                |
|       | 給付額の手当に支払われる手当                                            | 円 ～ 円<br>円 ～ 円<br>円 ～ 円<br>円 ～ 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                |                                  |
|       | その他手当付記事項                                                 |                                  |
| 賃形態金等 | 時給                                                        | 円 ～ 円                            |
|       | その他内容                                                     |                                  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                                |                                  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                    |                                  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 21 日                                          |                                  |
| 昇給    | <b>あり</b> （前年度実績 <b>あり</b> ）<br>金額 1時間あたり 円 ～ 50 円（前年度実績） |                                  |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                             |                                  |

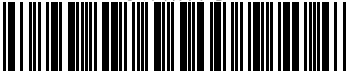
求人票（パートタイム）

求人番号



28050- 7950641

事業所番号



2805- 1972-3 （2 / 2）

|      |        |
|------|--------|
| 事業所名 | 兵庫信用金庫 |
|------|--------|

4 労働時間

|                                 |                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 就業時間                            | (1) ~                                              |
|                                 | (2) ~                                              |
|                                 | (3) ~                                              |
| 又は 08時 45分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上 |                                                    |
| 就業時間に関する特記事項                    |                                                    |
| [ 上記時間の間の5時間程度（要相談） ]           |                                                    |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等    |
| 休憩時間                            | 45分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日                              |
| 休日等                             | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 ] |

5 その他の労働条件等

|                         |                                            |       |       |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                  | [ 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> ] |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 609人                                                                  | 設立年 昭和 6年                  |
|                  | 就業場所 4人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                                         | 資本金 24億800万円<br>労働組合 あり    |
| 事業内容             | 信用金庫法に基づく金融業                                                               |                            |
| 会社の特長            | 昭和6年創業以来、長い伝統に培われた地縁・人間関係を基本にお客様の立場に立って業務を行っている。今後も一層の地元密着の営業基盤の拡大を目指している。 |                            |
| 役職／代表者名          | 理事長 園田 和彦                                                                  | 法人番号 5140005013557         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                            |

求人に関する特記事項

- \*雇用契約について  
当初 令和7年3月31日まで、以降1年更新。  
更新の可能性あり。入社時期：随時
- \*扶養範囲内での就労も相談出来ます。
- \*駐車場代は自己負担となります。
- \*各種保険・年次有給休暇は法定通りです。
- \*面接場所をご本人様の希望も考慮し電話連絡の際決定いたします
- \*求人票は雇用契約書ではありません。採用時には書面等により労働条件の明示を受けてください。

7 選考等

|                            |                                                                       |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数                       | 1人                                                                    | 募集増員理由 [ ]                                    |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知                       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時                         | 随時 [ ]                                                                |                                               |
| 選考場所                       | 〒 670-0935<br>兵庫県姫路市北条口3丁目2-7<br>JR姫路駅 から 徒歩10分                       |                                               |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                    |                                               |
|                            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                          |                                               |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒 670-0935<br>兵庫県姫路市北条口3丁目2-7                              |                                               |
|                            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                                               |
| [ 選考に関する特記事項<br>リモート面接不可 ] |                                                                       |                                               |
| 担当者                        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 079-282-5035 内線 ( )<br>FAX 079-282-1257<br>Eメール |                                               |