

求人番号

28040- 4680541

事業所番号

2804- 2787-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               | P25 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 兵庫県西宮市 | 028-01 |
|        |        |
|        |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 832 一般診療所 |

1 求人事業所

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン セイホウカイ ヒフサイン<br>医療法人 誠豊会 日和佐医院                |
| 所在地  | 〒 663-8201<br>兵庫県西宮市田代町 1 8 - 1 1<br><div>ホームページ</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                            |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 看護補助員                                                                      |           |
| 仕事内容    | *人工透析室における補助業務<br>(ベッドメイク、患者様介添、清掃、洗濯、器具洗浄、消毒、備品補充、その他)<br><br>「変更範囲：変更なし」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                       | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                               |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                   |           |

|          |                                                                                               |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 663-8201<br>兵庫県西宮市田代町 1 8 - 1 1<br><br>阪急 西宮北口駅 から 徒歩8分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                            | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>6 0 歳定年                                                   |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                       |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                               |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                               |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                               |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                                          |                                           |                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                                                                                               | 193,480 円 ~ 216,825 円                     |                     |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                                 |                                           |                     |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                         | 月平均労働日数 (21.6 日)<br>155,200 円 ~ 175,500 円 |                     |
|           | 調整額                                                                                                                      | 手当                                        | 15,520 円 ~ 17,550 円 |
| 金         | 特別手当                                                                                                                     | 7,760 円 ~ 8,775 円                         |                     |
|           | 住宅手当                                                                                                                     | 15,000 円 ~ 15,000 円                       |                     |
|           | 手当                                                                                                                       | 円 ~ 円                                     |                     |
|           | 固定残業代 (c)                                                                                                                | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項               |                     |
| その他手当 (d) | 皆勤手当 : 13,000 円 / 月<br>扶養手当 : 10,000 円 / 月<br>昼食手当 : 現物支給<br>祝祭日手当 : 3,000 円 / 日<br>年末年始手当 : 5,000 円 / 日<br>求人に関する特記事項参照 |                                           |                     |
|           | 賃形態金等                                                                                                                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                         |                     |
|           | 通手勤当                                                                                                                     | 実費支給（上限なし）                                |                     |
|           | 賃締切金日                                                                                                                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                          |                     |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                         |                                           |                     |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1.00% ~ 2.00%（前年度実績）                                                                                 |                                           |                     |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                                                       |                                           |                     |

求人票（フルタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療法人 誠豊会 日和佐医院 |
|      |                |

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 14時 00分 ～ 22時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 上記以外にも、8：00～16：00、10：00～18：00、11：00～19：00等の勤務帯あり。 ]                               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 12時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                             |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                      |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 休日は日曜日及び日曜日以外に1日（交替制） ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 53人<br>就業場所 53人<br>(うち女性 27人)<br>(うちパート 22人)           | 設立年 昭和48年<br>資本金 9,050万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>内科（人工透析）診療所                                         |                                     |
| 事業内容             | 昭和48年開設、阪神間で最初の人工透析施設で、患者さんの社会復帰に貢献して参りました。（平成12年5月に現在地に移転） |                                     |
| 会社の特長            |                                                             |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 日和佐 眞名                                                  | 法人番号 3140005016132                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                          |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                             |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                             |                                     |

|                                    |
|------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                         |
| *人工透析施設につき、年末年始・GW・お盆期間も通常どおり勤務あり。 |
| *自転車、バイク通勤可                        |

7 選考等

|                                                                             |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                                                        | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                       |
| 選考方法                                                                        | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                |
| 結果通知                                                                        | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他             |
| 通知方法                                                                        | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                       |
| 日時                                                                          | その他 [ 後日連絡 ]                                                           |
| 選考場所                                                                        | 〒 663-8201<br>兵庫県西宮市田代町18-11<br>阪急 西宮北口駅 から 徒歩8分                       |
| 応募書類等                                                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                  |
|                                                                             | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                  |
|                                                                             | 郵送の送付場所<br>〒 663-8201<br>兵庫県西宮市田代町18-11                                |
|                                                                             | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |
| [ 選考に関する特記事項<br>まず履歴書とハローワーク紹介状を郵送して下さい。書類選考の上、選考通過された方へは面接日時について電話連絡します。 ] |                                                                        |
| 担当者                                                                         | 採用担当<br>マツイ 松井<br>電話番号 0798-65-8534 内線 ( )<br>FAX 0798-65-8535<br>Eメール |