

求人番号

28030- 5526041

事業所番号

2803-616811-5

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Y12               | 008 | Z86 |  | B20 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 兵庫県尼崎市 |
| 職業分類  | 049-04 |

|      |     |         |
|------|-----|---------|
| 産業分類 | 855 | 障害者福祉事業 |
|------|-----|---------|

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オモイヤリ プラス ワン<br>株式会社 OMOIYARI PLUS ONE                                                                          |
| 所在地  | 〒 660-0862<br>兵庫県尼崎市開明町 2 丁目 1 1 番地 神鋼建設ビル 1 階・2 階<br>ホームページ <a href="http://omoiyari.or.jp/">http://omoiyari.or.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 就労継続支援B型の生活支援員 ※母子父子家庭を応援！                                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容    | ◆軽度の知的障がい、精神障がいをお持ちの利用者様に生活支援や作業指導をお願いします。<br>*スイーツを入れる箱（ギフトボックス）の組みたての軽作業が中心です。室内での作業です。<br>*部材の搬入～組立～納品までの運営管理にも挑戦できます。<br>*若干の搬入搬出作業はありますが、ハンドリフト等の什器も活用しますので、体力的な不可は少ないです。<br>＜＜身体介助、調理業務はありません。＞＞ 変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>12名                                                                                                                                                         |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                                                     |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 660-0862<br>兵庫県尼崎市開明町 2 丁目 1 1 番地 神鋼建設ビル 1 階・2 階<br>阪神尼崎駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                                  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                   |        |    |
| 学歴       | 必須 中学・義務教育学校以上<br>中卒・高卒も歓迎                                                                          |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                     |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                     |        |    |
| 必要な免許・資格 |                                                                                                     |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                     |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                |                   |
|-------|------------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)                                    | 1,050 円 ~ 1,300 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                      |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)                                    | 1,050 円 ~ 1,300 円 |
|       | 手当                                             | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                                      | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                  |                   |
|       | その他手当付記事項 (d)                                  |                   |
|       | 賃形態金等                                          | 時給 円 ~ 円          |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                                    | 月額 1,000 円        |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                        |                   |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                              |                   |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 0 円 ~ 100 円 (前年度実績) |                   |
| 賞与    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)                      |                   |

求人票（パートタイム）



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 OMOIYARI PLUS ONE |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                 |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 10時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>勤務時間は応相談 |  |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                 |  |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 労働日数について 相談可                                                                         |  |  |  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（週3日以上で応相談、土曜日勤務応相談）<br>*お盆休み、年末年始休暇あり                                             |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 40人<br>就業場所 24人<br>（うち女性 14人）<br>（うちパート 5人）                                     | 設立年 平成23年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 「ひとつのおもいやりが誰かの明日を創る」をビジョンに、オモイヤリプラスワンは障がいをお持ちのお子様から大人の方まで、幅広い年齢層の利用者様にサービスを提供しております。 |                                   |
| 会社の特長            | ワンストップでの「切れない支援」をサービスの根幹とし、中長期的に利用者様や保護者様と関わりを持つことで、安心してご利用いただける環境整備に努めております。        |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 住山 利恵                                                                          | 法人番号 5140001057145                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                      |                                   |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                                   |

求人に関する特記事項

\*母子家庭、父子家庭を応援します！  
お子様が小学校、中学校、高校に入学するタイミングで「祝金」を支給します。  
\*子育てとの両立を応援します！  
子育てをしながら仕事とうまく両立している先輩がたくさん。幼いお子さんの急な発熱や体調不良、学校行事は当たり前。会社のバックアップのもと、スタッフ間で助け合える環境が整っています。安心してご応募ください。  
\*育児休業の取得実績あり  
\*20代～60代まで幅広い年齢層のスタッフが在籍しています。未経験からスタートした先輩や入社1～2年の先輩も多数在籍しており、相談しやすい雰囲気です。  
<<残業はほぼありません>>  
◆未経験からのチャレンジも大歓迎！！  
◆障害者支援での経験者優遇  
ブランクがあっても心配いりません。過去の経験を活かした支援を是非お願いします。  
  
\*就業条件により雇用保険・社会保険加入  
\*6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り

7 選考等

|            |                                                                                                                                                                             |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                                                                                                                             |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                                     |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                                                             |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                                                       |  |  |
| 日時         | その他 [ 書類選考後連絡 ]                                                                                                                                                             |  |  |
| 選考場所       | 〒 660-0862<br>兵庫県尼崎市開明町2丁目11番地 神鋼建設ビル1階・2階<br><br>阪神尼崎駅 から 徒歩5分                                                                                                             |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 660-0862<br>兵庫県尼崎市開明町2丁目11番地 神鋼建設ビル1階・2階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                                             |  |  |
| 担当者        | 尼崎本社<br>ワタナベ ミカ<br>渡辺 美佳<br>電話番号 06-7507-1460 内線（ ）<br>FAX 06-7507-1459<br>Eメール                                                                                             |  |  |