

求人番号

28020- 7293341

事業所番号

2802-100945-8

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県三田市

職業分類

055-07

産業分類

761 食堂、レストラン（専門料

1 求人事業所

事業所名

ウオクニ株式会社 神戸支店

所在地

〒 657-0842
兵庫県神戸市灘区船寺通4丁目5番16号

ホームページ

2 仕事内容

職種

調理補助（三田市）

仕事内容

*三田市にある福祉施設内食堂での調理補助業務全般を担当していただきます。
・昼食90食程度の調理補助業務です。
・盛付け、配膳、食器洗浄 など。
・3名体制です。

*未経験者の応募もOKです。ていねいに指導いたします。

[変更範囲：変更無し]

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和6年8月15日

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,001 円 ～ 1,001 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,001 円 ～ 1,001 円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
（b）
支
払
わ

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定
残
業
代
（c）
（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手
勤
当

実費支給（上限あり）

月額 25,000 円

賃締
切
金
日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支
払
金
日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇
給

なし

賞
与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



28020- 7293341

事業所番号



2802-100945-8 (2/2)

事業所名	ウオクニ株式会社 神戸支店
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 14時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	[]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	[]		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	[]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		
	[]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	3,000人	設立年	昭和39年
	就業場所	3人	資本金	5,000万円
	(うち女性)	2人	労働組合	なし
	(うちパート)	3人		
事業内容	総合フードサービス			
会社の特長	全国に7支社を有し、社員食堂、病院、福祉施設、レストラン等の経営をしている。			
役職／代表者名	代表取締役 野々村 充教	法人番号	8140001003055	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度 あり	復職制度	なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

* 8月16日以降、1年毎の更新。
* 6ヶ月経過後の年次有給休暇は就業日数により法定付与。
* 雇用条件により加入保険は異なります。

* 就業時間相談：不可 就業日数相談：不可
* マイカー通勤：可 駐車場あり：無料

* 就業場所は、窓口にお問い合わせ下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	[]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 1日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 657-0842 就業場所・面接場所につきましては、電話連絡時に詳細をお知らせします。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 ()		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ [面接時に持参]		
	郵送の送付場所		
	〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
	[]		
担当者	総務課		
	山本		
	電話番号	078-801-9413	内線 ()
	FAX	078-801-9826	
	Eメール		