

求人番号

28020- 7077341

事業所番号

2802-100945-8

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県尼崎市

職業分類

025-01

産業分類

761 食堂、レストラン（専門料

1 求人事業所

事業所名

ウオクニカブシキガイシャ コウベシテン

所在地

ウオクニ株式会社 神戸支店

〒 657-0842

兵庫県神戸市灘区船寺通4丁目5番16号

ホームページ

2 仕事内容

職種

調理（尼崎市東海岸町）

仕事内容

●大手物流会社社員食堂での調理全般業務及び
発注・日報計上等のお仕事になります。

*食数は160食程度。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和6年8月15日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 660-0843
兵庫県尼崎市東海岸町13-1

阪神尼崎バス クリーンセンター第2工場駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

会社の定める施設及び受託物件

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

不要

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2週間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

220,000 円 ～ 220,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 220,000 円 ～ 220,000 円

月平均労働日数 (20.8 日)

給付額 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

ウオクニ株式会社 神戸支店

求人票（フルタイム）

求人番号



28020- 7077341

事業所番号



2802-100945-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 07時 30分 ～ 16時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 その他
・土曜日は隔週
・休日出勤の場合は、手当で対応
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,000人
就業場所 3人
（うち女性 3人）
（うちパート 2人）

設立年 昭和39年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

総合フードサービス

会社の特長

全国に7支社を有し、社員食堂、病院、福祉施設、レストラン等の経営をしている。

役職／代表者名

代表取締役
野々村 充教

法人番号 8140001003055

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*初回更新後、8月16日以降1年毎の更新になります。
*マイカー通勤について：駐車費用無料

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000
就業場所・面接場所につきましては、電話連絡時に詳細をお知らせします。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課
山本
電話番号 078-801-9413 内線（ ）
FAX 078-801-9826
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。