

求人番号

28010-13279441

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		N84		

就業地住所	職業分類
三重県四日市市	034-01

産業分類
920 管理，補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務（四日市市）
仕事内容	【四日市市認定調査センターでの一般事務】 要介護認定の調査業務に関わる事務のお仕事です。 主に日程調整や進捗状況などの問合せ対応、認定調査票など調査書類のチェック、書類整理やパソコンを使用した入力業務です。 <具体的なお仕事内容> ◎電話応対 ◎書類発送作業 ◎入力作業 ◎認定調査票などの提出書類のチェック ◎書類の受け渡し ◎日程調整に関わる業務 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 510-0067 三重県四日市市浜田町 1 2 - 1 8 アーク四日市ビル 5 F 四日市市認定調査センター 近鉄 四日市駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 ※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集（定年60歳）
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験 1 年以上
必要スキル	入力操作ができること（Word、Excel など）
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社後 2 ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1, 0 0 0 円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	164,000 円 ~ 164,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日） 164,000 円 ~ 164,000 円
給付 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター

求人票（フルタイム）

求人番号



28010-13279441

事業所番号



2801- 5066-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,326人

就業場所 18人

(うち女性 15人)

(うちパート 12人)

設立年 昭和43年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」

会社の特長

当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。
派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユー３００６６６

役職／代表者名

代表取締役社長 池 恵二

法人番号 8140001012270

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<歓迎>

◎事務経験のある方

◎介護保険関連業務の経験がある方

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有

※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※勤務場所変更の可能性有、

その場合、両者合意のうえ近隣エリアに転勤の可能性有り。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつながりません。）

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒 999-9999

面接場所は改めてご連絡致します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~写真貼付~~ その他 個人情報の同意書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 450-0002 名古屋支店 愛知県名古屋市中村区名駅3-25-9 第一堀内ビルディング3F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考方法その他：適性検査

担当者

人事部

採用担当者

電話番号 052-756-3315 内線（ ）

FAX

Eメール