求人番号
28010-11972241

事業所番号
2801-　5066-9

受付年月日　令和6年5月2日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z86	032	Z54	Y89	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所
兵庫県神戸市中央区

職業分類
033-02
033-01
038-03

産業分類

920	管理，補助的経済活動を行

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセシングセンター
所在地	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町１１９　大樹生命神戸三宮ビル３Ｆ
ホームページ	http://www.nihon-data.jp/

2　仕事内容

職種	管理本部業務（神戸本社）
仕事内容	【神戸本社での管理本部業務】 全国に展開する日本データーの『管理本部』での人事総務や経理事務などのお仕事です。 ＜具体的なお仕事内容＞ ◆採用業務／応募者対応、求人作成、選考日程調整　など ◆労務業務／勤怠管理、通勤定期代手配、証明書作成、 各種社内手続き対応　など ◆庶務業務／備品発注、郵便仕分け、電話対応、来客対応　など ◆経理事務／経費精算処理、月次・年次決算、予算管理　など ◆営業事務業務／見積書・請求書作成　など 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」【事業所画像あり】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町１１９　大樹生命神戸三宮ビル３Ｆ 各線　三宮駅　から　徒歩10分 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） 別階に喫煙室あり
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	あり　転勤範囲 ※転居を伴う異動の可能性あり （住宅補助手当あり）
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年年齢未満の方を募集（定年６０歳）
学歴	必須　　大学以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　必須 社会人経験１年以上
必要なPCスキル	基本操作ができること （Ｅｘｃｅｌ、Ｗｏｒｄ、文書作成など）
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　入社後２ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　　210,000 円 ～　　210,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金		
基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）
	180,000 円 ～　180,000 円	
定額的に支払われる手当（ｂ）	総合職　手当　30,000 円 ～　30,000 円	
	手当　　円 ～　　円	
	手当　　円 ～　　円	
	手当　　円 ～　　円	
固定残業代（ｃ）	**なし**　（　　円 ～　　円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項（ｄ）	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出	

賃金形態等	月給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　25 日
昇給	**あり**（前年度実績　なし）
賞与	**あり**（前年度実績　なし）　　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月2日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
28010-11972241
事業所番号
2801-　5066-9　（2／2）

事業所名	株式会社日本ビジネスデータープロセシングセンター

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 00分　～　17時 50分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　20時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間　50分　年間休日数　120日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　12 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~介護~~　健康　厚生 財形　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　3年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　確定拠出年金　確定給付年金		

定年制　あり　（一律　60歳）
再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）
勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　4,326人 就業場所　80人 （うち女性　30人） （うちパート　10人）	設立年　昭和43年 資本金　5,000万円 労働組合　なし
事業内容	「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」	
会社の特長	当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユー３００６６６	
役職／代表者名	代表取締役社長 池　恵二	法人番号　8140001012270
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　あり		復職制度　あり
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績	ＵＩＪターン歓迎	

求人に関する特記事項

＜歓迎＞
◎求人作成を中心とした採用業務経験者
◎社会保険、給与計算などの労務業務経験者
◎経費精算などの経理業務経験者
◎日商簿記の資格をお持ちの方

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有

※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要
履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつながりません。）
≪応募にはハローワークの紹介状が必要です≫

7　選考等

採用人数	1人　募集理由	
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　その他	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内	面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	その他　後日連絡	
選考場所	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町１１９　大樹生命神戸三宮ビル３Ｆ 各線　三宮駅　から　徒歩10分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾃﾞｻﾞｲﾝｶﾞﾄﾞ~~　その他　個人情報の同意書	
	送付方法 ~~Eﾒｰﾙ~~　郵送 ~~求職者ﾏｲﾍﾟｰｼﾞ~~	
	郵送の送付場所 〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町１１９　大樹生命神戸三宮ビル３Ｆ	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項
選考方法その他：適性検査

担当者

人事部採用戦略課

採用担当者
電話番号　078-332-0871　　内線（　　）
FAX　　078-332-0283
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。