



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89		Z86	Z54

就業地住所	兵庫県芦屋市
職業分類	037-01

産業分類

920	管理、補助的経済活動を行
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	医療事務業務（芦屋市）
仕事内容	【関西エリアでの内部事務】 経験を活かせる、診療情報管理に関する事務業務です。 ＜具体的なお仕事内容＞ ◎入退院情報のサマリーチェック ◎診療報酬請求、DPC等のチェック・分析 など 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒659-8502 兵庫県芦屋市朝日ヶ丘町39-1 市立芦屋病院 JR芦屋駅よりバスで約20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 神戸市立医療センター中央市民病院や兵庫県立西宮病院
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方の方を募集（定年60歳）
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 医療事務関連、DPC請求の経験
必要スキル	入力操作ができること（Word、Excelなど）
必要免許・資格	診療情報管理士 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	205,000円 ～ 205,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（月額平均）又は時間額	205,000円 ～ 205,000円
月平均労働日数（20.4日）	
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当	※資格手当（1,000円～30,000円）有り ＜資格例＞診療報酬請求事務能力認定試験など ※昇給はありますが、昇給額は前年度実績により算出 ※通勤手当は、社内規程により算出
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター

求人票（フルタイム）

求人番号

28010-11637041

事業所番号

2801- 5066-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

※勤務地により、若干の変動あり

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,326人

就業場所 36人

(うち女性 29人)

(うちパート 12人)

設立年 昭和43年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」

会社の特長

当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユ－３００６６６

役職／代表者名

代表取締役社長 池 恵二

法人番号 8140001012270

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有◎診療情報管理士としての業務経験がある方歓迎！

※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつながりません。）

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒 650-0032

兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F

各線 三宮駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~不要~~〔その他 個人情報の同意書〕

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 650-0032

兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考方法その他：適性検査

担当者

人事部採用戦略課

採用担当者

電話番号 078-332-0871

FAX

Eメール

内線（ ）