

求人番号

27180- 5864841

事業所番号

2718-619082-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Q66

Z86

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

049-09

産業分類

855 障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オールケアモリグチ  
株式会社 オールケア守口

所在地

〒570-0012  
大阪府守口市大久保町5丁目39-6

ホームページ <https://allcare.co.jp>

2 仕事内容

職種

児童発達支援管理責任者募集！

仕事内容

守口市や門真市を中心にある障がい者や障がい児の方が集う施設です。  
主なお仕事は、...  
・重症心身障がい児の子供たちへの支援と職員への助言、指導  
・個別支援計画の作成  
・モニタリング 等

未経験でも専任のサポートスタッフが懇切丁寧にフォローします。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 270,000円 ～ 270,000円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 270,000円 ～ 270,000円  
月平均労働日数（21.5日）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 25,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

あり（前年度実績あり）  
金額 1月あたり 3,500円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

049-09

産業分類

855 障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒570-0012  
大阪府守口市大久保町5丁目39-6

京阪本線 大和田駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
守口市内近隣施設等

年齢

年齢制限 あり（65歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年66歳を上限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要免許・資格

その他の福祉・介護関係資格 必須

児童発達支援管理責任者

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
研修期間中の賃金設定あり。  
月給¥260000

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 オールケア守口 |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27180- 5864841

事業所番号  
2718-619082-8 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                              |                                            |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(2) は土祝及び長期休みの時間です |                                            |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 4 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                             |                                            |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                         | 60分                                        | 年間休日数 | 107日 |
|      | 休日等                                                                                                          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                              |                              |       |     |       |                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----|-------|-----------------|
| 加入保険                                                         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 未加入 | 退職金制度 | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                                         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |     |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 66歳)                          |                              |       |     |       |                 |
| 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり                                      |                              | 女子寮   |     |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>利用可能時間8時~18時、自己負担額0円、対象年齢0~2才 |                              |       |     |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                            |                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 58人<br>就業場所 58人<br>(うち女性 38人)<br>(うちパート 21人)                                          | 設立年 平成31年<br>資本金 200万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                      | 障がい児・者の日中活動の支援をしている会社です。<br>世界一の事業所を目指して、明るく・楽しく・前向きに！を実践し、笑顔と感謝でサービスの提供させていただいています        |                                   |
| 会社の特長                                     | 医療の進歩と共に在宅で医療ケアの必要なお子さんや中途障がいの方が増えています。地域に根づく企業として、住み慣れた町で安心して生活でき、心安らぐ人生のお手伝いをさせていただいています |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>吉田 広美                                                                             | 法人番号 6120001220356                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                          |                                                                                            |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                            |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                            |                                   |

求人に関する特記事項

\*ご応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
\*自転車・バイク通勤可  
\*同施設内に短期入所がある為、夜勤希望の方は週1回まで可能。  
手当 1回¥5000  
就業時間 例：17：30~翌8：30（休憩120分）  
  
【仕事と子育てが両立できる求人】  
・託児施設を利用できる  
  
◎57歳以上の入職は、1年更新のパートになります。  
試用期間：3~6カ月  
時給：1300円 昇給・賞与・退職金なし  
定年：66歳

7 選考等

|                                                              |                                                                           |                        |                      |          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数                                                         | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                        |                        |                      |          |
| 選考方法                                                         | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 3回)             | 筆記試験                 | その他      |
| 結果通知                                                         | 即決                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 | その他      |
| 通知方法                                                         | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                     | 電話                   | Eメール その他 |
| 日時                                                           | 随時 [ ]                                                                    |                        |                      |          |
| 選考場所                                                         | 〒 570-0012<br>大阪府守口市大久保町 5 丁目 3 9 - 6<br><br>京阪本線 大和田駅 から 徒歩15分           |                        |                      |          |
| 応募書類等                                                        | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [ その他 ]                           |                        |                      |          |
|                                                              | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ 持参 ]<br>求職者マイページ                                        |                        |                      |          |
|                                                              | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |                        |                      |          |
|                                                              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                        |                      |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>【面接について】 1 回目：面接 2 回目：体験 (任意)<br>3 回目：最終面接 ] |                                                                           |                        |                      |          |
| 担当者                                                          | 代表取締役<br><br>吉田広美<br>電話番号 06-6916-0555 内線 ( )<br>FAX 06-6916-0333<br>Eメール |                        |                      |          |