

求人番号

27160- 2211141

事業所番号

2716-403684-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アローラ 株式会社 アローラ
所在地	〒 586-0021 大阪府河内長野市原町 5 丁目 1 - 1 三共原町ビル
ホームページ	https://auroral.jp

2 仕事内容

職種	用地開発担当
仕事内容	*分譲用建売用地の仕入れ及びそれに伴う調査・交渉業務 (南大阪エリア) 変更の範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z49	023			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府河内長野市

職業分類

047-01

産業分類

065	木造建築工事業
-----	---------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	250,000 円 ~ 350,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日)
250,000 円 ~ 350,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
資格手当 (宅地建物取引士) 25,000 円	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 10 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 1.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

株式会社 アローラ

求人票（フルタイム）

求人番号

27160- 2211141

事業所番号

2716-403684-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 19時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

120分

年間休日数

108日

休日等

水 その他
週休二日制 その他
会社カレンダーによる
年末年始・GW・夏季休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人
就業場所 10人
（うち女性 2人）
（うちパート 0人）

設立年 平成 8年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

都市・宅地開発業、建設業、不動産コンサルタント業

会社の特長

常にお客様のニーズを捉えた住宅仕様の研究を行っており、安全・快適な住宅を提供しています。三共グループで分譲する住宅の建築を一手に担い、安定した成長を遂げています。

役職／代表者名

代表取締役 村岡 芽以子

法人番号 1120101033522

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*マイカー通勤について
・通勤手当の上限は月10,000円です。
・無料駐車場をご利用いただけます。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒 586-0021
大阪府河内長野市原町 5 丁目 1 - 1 三共原町ビル

南海高野線・近鉄長野線 河内長野駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

自筆の履歴書を希望します。

担当者

総務部
クロダ 黒田
電話番号 0721-53-7100 内線（ ）
FAX 0721-54-4070
Eメール