

求人番号

27140- 3004541

事業所番号

2714-914984-6

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P18

Z54

就業地住所

大阪府阪南市

職業分類

023-03

023-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ バインフラット キブシ訪問看護ステーション  
株式会社 p i n e f l a t キブシ訪問看護ステーション

所在地

〒 599-0201  
大阪府阪南市尾崎町 5 丁目 1 4 - 1 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

訪問看護員（看護師）

仕事内容

・利用者様の自宅を訪問し、健康状態のチェックと医療処置を行います。  
・利用者様とその家族に対し、医療ケアに関する教育と相談を行います。  
・新設のステーションなので潜在看護師、訪問看護未経験の方も丁寧に指導させていただきます。  
・令和6年5月から開業で打ち解けやすい職場となっております。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 599-0201  
大阪府阪南市尾崎町 5 丁目 1 4 - 1 1

南海本線 尾崎駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 専修学校以上

看護師

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

看護師

必要スキル

ワード・エクセルの簡単な操作  
タブレットを使用し簡単なソフトへの入力

必要な免許・資格

看護師 必須

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

333,333 円 ~ 350,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

333,333 円 ~ 350,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

コール手当 1,000 円 / 日  
土、日、祝は出勤時、訪問件数と訪問時間に応じ手当支給  
※例、介護保険 30 分 2,400 円  
介護保険 60 分 4,250 など  
年俸 ÷ 12 月で月額換算

賃形態金等

年俸制 4,000,000 円 ~ 4,200,000 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27140- 3004541

事業所番号



2714-914984-6 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                                                      |       |      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                                |       |      |
|              | (2) ~                                                                                                |       |      |
|              | (3) ~                                                                                                |       |      |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                                          |       |      |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                                                                         |       |      |
|              | 業務の状況により直行直帰あり。                                                                                      |       |      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                       |       |      |
| 休憩時間         | 60分                                                                                                  | 年間休日数 | 125日 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土、日、祝に利用者必要時、訪問業務あり。<br>年末年始12月30日から1月3日、夏休2日間あり。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 その他（採用後加入）                          | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                 |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 0人                                                         | 設立年 令和 5年   |
|                  | 就業場所 0人                                                         | 資本金 200万円   |
|                  | (うち女性 0人)                                                       | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 0人)                                                      |             |
| 事業内容             | 患者様の自宅へ訪問し、健康状態のチェック、医療処置を行います。患者様とその家族様に対して医療ケアに関する教育、相談を行います。 |             |
| 会社の特長            | ご利用者様、ご家族様、社員様が満足して頂く事を大切にしている「人と人とのつながりを大事」にしています。             |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 札野 陽                                                      | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム なし                                                        | パートタイム なし   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                 |             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                              | 介護休業取得実績 なし |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                              |             |
| 外国人雇用実績          | なし                                                              |             |

求人に関する特記事項

\*採用後、該当する各種保険に加入します（現在、対象者なし）※事業開始が令和6年5月からの為、社会保険等の手続きが5月1日からとなります。よって、求人票には加入状況が記載されていませんが健康保険・厚生年金・労災・雇用保険に加入となります。

休憩時間の他、お子様の家庭訪問、授業参観など他のスタッフと話し合いながら就業時間で対応が可能です。その他の就業時間（週4日勤務、1日6時間勤務など）については面接時に相談ください。

7 選考等

|            |                                                                                 |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                              | 募集理由                | 新規事業所設立               |
| 選考方法       | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                              |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 599-0201<br>大阪府大阪市尾崎町5丁目14-11<br>南海本線 尾崎駅 から 徒歩15分                            |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> その他                                  |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                     |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                       |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者        | 人事担当<br>採用担当者<br>電話番号 072-415-0181 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール kibushi.kango@gmail.com |                     |                       |