

求人番号

27140- 2520041

事業所番号

2714-404271-4

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B01

P07

Z54

就業地住所

大阪府阪南市

職業分類

035-99

産業分類

709 その他の物品賃貸業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャハルコーポレーション
有限会社ハルコーポレーション

所在地

〒 599-0212
大阪府阪南市自然田 7 8 0 番地の 1 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業事務（阪南店）

仕事内容

*書類（利用者様情報）ファイリング、伝票整理。
*電話・接客（受付）
*郵便物発送の準備。
*FAXやネットで商品の発注。
*伝票類の発行。

～急募です～

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 599-0212
大阪府阪南市自然田 7 8 0 - 1 3

J R 阪和線 和泉鳥取駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）
年齢制限該当事由 キャリア形成
長期勤続によるキャリア形成の観点から

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

簡単なパソコン操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
時給 1 1 0 0 円～

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

190,000 円 ～ 240,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ～ 180,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

特別手当 (b)

特別 手当 10,000 円 ～ 60,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・住宅手当 0～1 0 0 0 0 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 3,000 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

有限会社ハルコーポレーション

求人票（フルタイム）

求人番号



27140- 2520041

事業所番号



2714-404271-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始、お盆、会社カレンダーによる。
土曜勤務の場合は平日に振替
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

110人

就業場所

14人

（うち女性）

7人

（うちパート）

0人

設立年

平成15年

資本金

300万円

労働組合

なし

事業内容

福祉用具レンタル・販売、住宅改修。
訪問看護、児童支援、居宅介護支援事業。

会社の特長

福祉用具レンタル部門は大阪府全域、各支店営業エリアの利用者様の必要に応じたサービスを他のサービス事業所様と連携を取り迅速な対応をしております。

役職／代表者名

代表取締役
高延 政之

法人番号 2120102028009

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*福祉、医療事務経験者優遇ありますのでご相談ください。

*交通費は車の場合会社規定によりガソリン代支給、公共交通機関の場合全額支給します。

*介護用品、取り扱い商品、社員割引ご活用ください。

*ご本人・ご家族の急な病気や学校等の行事の際に休暇を取得しやすくなっています。

*制服貸与あります。

※本社所在地へ事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を送付して下さい。
送付先：大阪府大阪市自然田780-13
※書類選考の不採用者の書類は責任を持って破棄します。
返却希望の方は返信用封筒を同封ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 599-0212

大阪府大阪市自然田780番地の13

J R阪和線 和泉島取駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~写真貼付~~ その他

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 599-0212
大阪府大阪市自然田780番地の13

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部

採用担当者

電話番号 072-471-1644 内線（ ）

FAX 072-471-1642

Eメール chie@careshop-hal.co.jp