

求人番号

27140- 2311041

事業所番号

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | <div>P18</div>                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 大阪府阪南市 | 012-99       |
|        | 035-99       |
|        | 091-99       |
|        | 産業分類         |
| 929    | 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

事業所名

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

仕事内容

雇用形態

派遣・請負等

雇用期間

3 賃金・手当

月額 (a + b) 200,000 円 ~ 260,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 260,000 円

月平均労働日数 (21.5 日)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

資格手当 5,000 ~ 10,000 円

月給 円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円

固定 (月末以外) 毎月 20 日

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 200,000 円 ~ 500,000 円 (前年度実績)

就業地住所

職業分類

産業分類

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

月額 (a + b) 200,000 円 ~ 260,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 260,000 円

月平均労働日数 (21.5 日)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

資格手当 5,000 ~ 10,000 円

月給 円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円

固定 (月末以外) 毎月 20 日

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 200,000 円 ~ 500,000 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>・年末年始・夏期休暇<br>・第1・3・5土曜日休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日              |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 6人<br>就業場所 6人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 3人）                                     | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>土地家屋調査士業務。不動産登記申請及び登記申請に係る調査、測量、測量業務全般。大手住宅メーカー及び不動産会社を得意先とし官庁の業務もしております。 |                            |
| 会社の特長            |                                                                                   |                            |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                                              |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                |                            |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                 |
| *測量業務及び土地家屋調査士業務が主となりますが、<br>開発許可申請手続経験者（有資格者）については優遇致します。 |
| *残業手当含めると、月平均25万～40万くらいになります。                              |
| *マイカー通勤について：敷地内に無料で利用できるスペースあり                             |

7 選考等

（2／2）

|                |                                                       |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                    | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                  | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                           | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                |                                              |
| 選考場所           | 〒                                                     |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] |                                              |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]            |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                          |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                        |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                       |                                              |
| 担当者            | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                             |                                              |