

求人番号

27100- 5952141

事業所番号

受付年月日

令和6年5月20日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P27

Z54

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

034-03

034-01

035-99

産業分類

942 仏教系宗教

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

寺院受付・事務等

仕事内容

◇寺院での受付・事務等のお仕事です。
1：参拝者等の受付全般
・集印（毛筆）
・接客
・電話対応
2：宛て名書きなど郵送事務作業
3：その他寺院内の現場作業
（行事中は敏速な動きを要する事あり）
4：パソコンでの名簿などの入力作業

【業務の変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

賃金形態等

時給
円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）
月額 700 円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外）
翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし
年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) 09時 00分 ~ 13時 00分

(3) 13時 00分 ~ 17時 30分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*採用人数 (1) 2名、 (2) (3) 各1名
*休憩時間 (1) 4 5 分、 (2) (3) 0分
*各時間帯 2~3 日勤務 曜日は相談の上

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
*相談のうえ
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人

就業場所 10人

(うち女性 5人)

(うちパート 7人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

宗教法人の事業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*時給について 1年経過後1, 3 0 0円／時間になります。
※週2~3日の勤務
※勤務曜日は相談に応じます。
※試用期間中の勤務時間は面接時に説明いたします。
※労働条件により加入保険が異なります
※有給休暇は所定労働日数・時間によって比例付与します。
※マイカー通勤：行事以外の日は駐車場あり。ご相談に応じます。

7 選考等 (2/2)

採用人数

4人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [追って連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]

送付方法

Eメール 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

まず応募書類をご送付下さい。書類選考後、面接日を連絡します。
《書類送付の際、封書宛名等は毛筆でご記入ください》

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール