



求人番号

27100-5494841

事業所番号

2710-923867-4

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	P29		

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

033-01
037-03
085-02

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャオールケアライフ 株式会社オールケアライフ
所在地	〒561-0893 大阪府豊中市宝山町2-30 ホームページ <a href="https://allcare.co.jp">https://allcare.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	事務と送迎ドライバー   障がい児・者デイ   阪急北千里駅
仕事内容	障がい児・者の通所施設「放課後等デイサービス・生活介護」にて事務作業と運転業務をお任せします。 小規模施設なのでアットホームな環境でお仕事ができます！ 【主な仕事内容】 ・勤怠管理・備品管理 ・請求業務・出納帳管理・役所申請書類作成 ・電話対応 ・送迎車の運転及び乗降時の車いす移動 *変更の範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場	〒565-0872 大阪府吹田市上山田1-12 オールケア北千里 阪急千里線 北千里駅 から 徒歩13分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 施設内禁煙 (屋外に喫煙場所あり)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1070円

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,090円 ~ 1,090円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,090円 ~ 1,090円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	土日祝出勤の場合 時給1000円UP
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10円 ~ 30円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



27100-5494841

事業所番号



2710-923867-4 (2/2)

事業所名	株式会社オールケアライフ
------	--------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) 10時 00分 ~ 19時 00分 又は 08時 30分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間 1~3 はシフト例です。 就業時間 応相談。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	火 水 その他 週休二日制 毎 週 年始休暇：1 / 1 ~ 1 / 3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 オールケアジュニア (守口市梶町)		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 273人 就業場所 7人 (うち女性 5人) (うちパート 1人)	設立年 平成15年 資本金 3,000万円 労働組合 なし	
事業内容	障がい福祉サービス ・生活介護・短期入所 ・放課後等デイサービス・児童発達支援・介護タクシー		
会社の特長	障がい福祉・医療的ケアのバイオンア オールケアグループの北摂エリアを中心に展開している事業者です ~明るく楽しく前向きにがモットーです!~		
役員/代表者名	代表取締役 谷口 あずさ	法人番号 3120001159028	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*労働条件が変動するため、有給休暇、加入保険は最小時を表示しています。有給休暇、加入保険は法定通り付与します。  
又、契約期間のある雇用の為、定年の表記はありません。  
(会社の保険加入状況及び定年の有無を示すものではありません)

\*入社時に健康診断書の提出をお願いします(受診料会社負担)  
\*自転車・バイク通勤可

\*まずは、ご見学だけでも可能です。お気軽にご応募ください。  
\*ご応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒 565-0872 大阪府吹田市上山田 1-1-2 オールケア北千里 阪急千里線 北千里駅 から 徒歩13分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 運転免許証]				
	送付方法 <del>メール</del> 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	採用担当 アソウ・サイトウ 麻生・齊藤 電話番号 06-4397-7277 内線 ( ) FAX 06-4397-7747 Eメール				