

求人番号



27080-11564041

事業所番号

受付年月日

令和6年5月14日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

静岡県静岡市駿河区

職業分類

099-01

産業分類

441

一般貨物自動車運送業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
静岡県静岡市駿河区
中島団地前（バス）から徒歩1分
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 作業スタッフ（静岡支社）

仕事内容

倉庫内や支社敷地内での仕分け・清掃等を行う作業スタッフのお仕事です。
*使用済みの段ボールの仕分け（ある程度の量、重さになります）
*引越し資材の仕分け、倉庫整理
*敷地内の清掃、草むしり、ゴミ回収 等
※屋外での作業が多い仕事です。

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
2ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

984 円 ~ 984 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

984 円 ~ 984 円

賃金

基本給 (時間換算額)

984 円 ~ 984 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27080-11564041

事業所番号

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ～ 17時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 (1) は休憩 70分 週 20 時間以上の勤務で、日数、時間応相談		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
休憩時間	70分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 * 休日は応相談（土・日・祝日の休みも希望考慮） * 有給休暇は、法定通り比例付与します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,070人 就業場所 82人 (うち女性 15人) (うちパート 40人) 設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	引越專業 Z01/Z02
会社の特長	
役職／代表者名	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 あり
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

* 週あたりの勤務時間数により、加入保険（社会保険・雇用保険）は異なります。

* その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。

* フルタイムほどの業務量はございません。
月 80 時間程度での勤務をお願いします。

【設備の状況】
 ・エレベーター：無
 ・階段手すり：無
 ・トイレ：洋式
 ・出入口段差：無

* 応募前職場見学実施不可
求人票裏面・担当者まで事前にご相談ください。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛に送付してください。 ≪面接場所は応募時に必ず確認してください！≫			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		