

求人番号

27080- 9975041

事業所番号

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

095-02

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）引越スタッフ（新大阪支社）

仕事内容

2～3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。
＊1日平均2～3件の引越を担当します。
＊タンス等重量物の運搬あり
＊アシスタントとしての勤務です。

※業務の変更範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
2ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒
大阪府吹田市

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）

1,180 円 ～ 1,180 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,180 円 ～ 1,180 円

賃金

基本給（a）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 16時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

70分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

* 休日は応相談（土・日・祝日の休みも希望考慮）

* 有給休暇は、法定通り比例付与します。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,070人

就業場所 26人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

引越專業

Z01/Z02

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・エレベーター：無

・階段手すり：片側

・トイレ：洋式

・出入口段差：有（15cm）

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。

※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。

《面接場所は応募時に必ず確認してください！》

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）