



求人番号

27070-9763141

事業所番号

2707-614359-1

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	Q42	Z49	Z86	

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

049-07

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン セイワカイ ナガハラビョウイン 医療法人 清和会 ながはら病院
所在地	〒577-0016 大阪府東大阪市長田西4-3-13 ホームページ www.myclinic.ne.jp/nagahara/pc/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員 (ケアマネージャー)	
仕事内容	当院「すずらん介護支援センター」でのケアマネージャー業務 ・ケアプラン作成 ・要介護者からの相談対応業務 ・要介護認定の申請代行 他 【変更範囲：変更無し】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒577-0016 大阪府東大阪市長田西4-3-13 大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線 長田駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 実務経験		
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	185,000円 ~ 235,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日)
給付額 (b)	180,000円 ~ 230,000円	
調整手当 (c)	調整 手当 5,000円 ~ 5,000円	
固定残業代 (d)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (e)	皆勤手当 2,000円	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 500円 ~ 500円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.90ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	医療法人 清和会 ながはら病院
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 自己負担1000円/1日当り0~6歳児、社内施設		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 170人 就業場所 165人 (うち女性 135人) (うちパート 25人)	設立年 昭和35年 資本金 1,500万円 労働組合 なし
事業内容	病院。	
会社の特長	「優しさと思いやり」をモットーに患者様中心の病院 人工透析・介護サービス部門あり	
役員/代表者名	理事長 長原 正幸	法人番号 3122005001446
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

応募書類(履歴書・職務経歴書)を送付してください。後日採否及び面接日等をご連絡いたします。

【仕事と子育てが両立できる求人】
c. 託児施設を利用できる。

職員食、1食250円(昼のみ)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒577-0016 大阪府東大阪市長田西4-3-13 大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線 長田駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒577-0016 大阪府東大阪市長田西4-3-13 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 ナガセキ 永関 電話番号 080-4681-7690 内線 () FAX 06-6745-5122 Eメール soumu_k@seiwakai.biz		