

求人番号

27070- 9345341

事業所番号

2707-620636-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               | P50 | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府八尾市 | 050-02 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユメユメライフ ヒガシオオサカミシマノカゼ<br>株式会社 ゆめゆめらいふ 東大阪三島の風                                                             |
| 所在地  | 〒 578-0966<br>大阪府東大阪市三島 1 丁目 2 - 1 5<br>ホームページ <a href="http://www.yumeyumelife.jp">http://www.yumeyumelife.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | (正) 介護スタッフ (ショートステイ 八尾老原の風)                                                                                                    |           |
| 仕事内容   | 食事、お風呂、トイレ等の介助業務等をお願いします。<br>家族の外出時や介護の休憩時に高齢者が宿泊し、自宅のようにくつろいで安心して過ごして頂く、ショートステイでのお仕事です。<br>他、事務業務、送迎補助業務もお願いします。<br>【変更範囲：なし】 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                 |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                   |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                           |           |

|          |                                                                                                     |        |                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 就業場所     | 〒 581-0092<br>大阪府八尾市老原 3 丁目 1 1 - 3<br>八尾老原の風ショートステイ<br>J R 大和路線 八尾駅 から 徒歩 20 分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |                                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                         | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>(ご希望により)<br>会社の定める事業所 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (18 歳 ~ 59 歳)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>労働基準法第 6 1 条の深夜業務 / 定年が 6 0 歳のため                         |        |                                  |
| 学歴       | 不問                                                                                                  |        |                                  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                     |        |                                  |
| 必要スキル    |                                                                                                     |        |                                  |
| 必要な免許・資格 | A T 限定可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                          |        |                                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |        |                                  |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                                                   |                                                                                                                                             |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                        | 225,200 円 ~ 225,200 円                                                                                                                       |                     |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                         |                                                                                                                                             |                     |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                  | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>185,200 円 ~ 185,200 円                                                                                                   |                     |
|       | 職務給                                                               | 手当                                                                                                                                          | 40,000 円 ~ 40,000 円 |
| 金     | 固定残業代                                                             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                |                     |
|       | その他手当                                                             | 夜勤手当 3,000 円 / 回 (月 8 回程度)<br>処遇改善加算手当 (毎月) 27,000 円<br>資格手当 (毎月)<br>* 介護福祉士 30,000 円<br>* 介護職員実務者研修修了者 20,000 円<br>* 介護職員初任者研修修了者 10,000 円 |                     |
|       | 賃形態金等                                                             | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                           |                     |
|       | 通手勤当                                                              | 実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円                                                                                                                     |                     |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                           |                                                                                                                                             |                     |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                 |                                                                                                                                             |                     |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 0 円 ~ 21,300 円 (前年度実績)                 |                                                                                                                                             |                     |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 100,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績) |                                                                                                                                             |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号  
27070- 9345341  
事業所番号  
2707-620636-4 （2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ゆめゆめらいふ 東大阪三島の風 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 12時 00分 ～ 21時 00分<br>（3） 21時 00分 ～ 07時 00分<br>又は ～ の間の 時間          |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※就業時間（3）夜勤時は、休憩120分<br>シフト制                                                                       |
|         |                                                                                                                   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>利用者の緊急対応等の際は1日10時間まで、年6回を限度として<br>1ヶ月80時間までできる（令和6年3月1日から1年間） |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                                    |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                                   |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 193人<br>就業場所 43人<br>（うち女性 28人）<br>（うちパート 33人）                                         | 設立年 平成21年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし    |
|                  | 事業内容                                                                                       | 介護事業（ショートステイ・デイサービス・訪問介護・サービス付高齢者向け住宅） |
| 会社の特長            | 馴れ親しんだ地域で「ゆとりと笑顔のある暮らし」のお手伝いの理念で全員明るく元気にがんばっています！手厚い勉強・研修会が有り経験・年齢問わず誰もが安心して働け、スキルアップも叶います |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 西垣 俊平                                                                                | 法人番号 3140001032174                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり             |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                        |

求人に関する特記事項

\*昇給・賞与は業績・能力による。有資格者優遇。  
\*定期的な研修もあり、安心してスタートして頂けます。  
\*マイカー通勤 駐車場代一部負担有  
\*同一建物内での異動の可能性あり  
職員一同、力を合わせ元気に楽しく働いています。  
応募前の見学も大歓迎！  
是非お越し下さい。  
まずは、お気軽にお問合せ下さい。

7 選考等

|            |                                                                                                        |       |                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                     | 募集理由  |                                                                                                     |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                | 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                                                    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                  | 日時    | 随時                                                                                                  |
| 選考場所       | 〒 581-0092<br>大阪府八尾市老原3丁目11-3<br>JR大和路線 八尾駅 から 徒歩16分                                                   | 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他 あれば資格証（写）<br>送付方法 郵送 面接時持参<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |       |                                                                                                     |
| 担当者        | 総務課<br>イワイ・カシバ<br>岩井・片芝<br>電話番号 080-3915-4365 内線（ ）<br>FAX 0796-34-6361<br>Eメール soumul@yumeyumelife.jp |       |                                                                                                     |