



求人番号

27070-7677941

事業所番号

2707-620178-0

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               | P07 |  |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 和歌山県和歌山市 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-99 |
| 049-10 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 559 | 他に分類されない卸売業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ シンエンス<br>株式会社 シンエンス                                                                              |
| 所在地  | 〒577-0015<br>大阪府東大阪市長田3丁目8-30<br>ホームページ <a href="https://www.sinenth.co.jp">https://www.sinenth.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 営業職 (和歌山営業所)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 仕事内容 | <p>電動車いす・電動カートの法人営業/コンサルティング営業を行うスタッフを募集しています。<br/>         &lt;担当して頂く業務の詳細&gt;<br/>         ・福祉用具貸与事業所を中心に提案 (レンタル・販売) し、新規契約・受注獲得を目指します。</p> <p>・最適な商品の提案やケアマネージャー (居宅介護事業所) への訪問を行うなどの営業活動を行います。</p> <p>※営業先は介護ショップ (福祉用具レンタル/販売店)、福祉用具レンタル卸業者など法人のみで、個人への営業はありません。<br/>         変更範囲: 会社の定める業務</p> |
| 雇用形態 | <p>正社員<br/>正社員以外の名称</p> <p>正社員登用<br/>正社員登用の実績 (過去3年間)</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 派遣員等 | <p>就業形態 派遣・請負ではない</p> <p>労働者派遣事業の許可番号</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間 | <p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|          |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒649-6339<br>和歌山県和歌山市弘西381-1<br>和歌山営業所                               |
| 通勤手段     | JR阪和線 紀伊駅 から 徒歩12分                                                   |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)                                                            |
| マイ通勤力    | <p>可 駐車場 なし</p> <p>転可勤能の性 あり 転勤範囲 [総合職: 転勤あり (全国) エリア職: 転勤なし]</p>    |
| 年齢       | <p>年齢制限 あり (59歳以下)</p> <p>年齢制限該当事由 定年を上限</p> <p>60歳の定年を上限とするため</p>   |
| 学歴       | 不問                                                                   |
| 必要経験等    | <p>必要な経験・知識・技能等 あれば尚可</p> <p>法人営業経験、顧客折衝経験、機械工具使用経験 (バイクや車の整備など)</p> |
| 必要スキル    | <p>パソコン基本操作 (ワード: 社内外文書作成、エクセル: 四則演算・表作成) 必須</p>                     |
| 必要な免許・資格 | <p>普通自動車運転免許 必須</p>                                                  |
| 試用期間     | <p>試用期間あり 期間 3ヶ月</p> <p>試用期間中の労働条件 同条件</p>                           |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 218,020 円 ~ 351,453 円                                                                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                                                                      |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 183,000 円 ~ 295,000 円                                                               |
| 手当 (b)                | <p>手当 円 ~ 円</p> <p>手当 円 ~ 円</p> <p>手当 円 ~ 円</p>                                                      |
| 固定残業代 (c)             | <p>あり (35,020 円 ~ 56,453 円)</p> <p>固定残業代に関する特記事項</p> <p>25時間分の割増賃金として支給。<br/>25時間を超過した分は別途支給とする。</p> |
| その他手当 (d)             | <p>家族手当<br/>役職手当<br/>転勤手当など</p> <p>※給与は経験やスキルを考慮の上、当社規定により決定いたします。</p>                               |
| 賃形態等                  | <p>月給 円 ~ 円</p> <p>その他内容</p>                                                                         |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限なし)                                                                                          |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 10 日                                                                                    |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                                                    |
| 昇給                    | <p>あり (前年度実績 あり)</p> <p>金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)</p>                                      |
| 賞与                    | <p>あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)</p> <p>賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)</p>                                     |



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 シンエンス |
|------|------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 23時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な受注などの時は、1か月80時間 (休日労働含む) ・1年720時間、ただし、月45時間超の回数は年6回まで。 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
|------|----------------|

|     |                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年数回、土曜日出勤があります。<br>出勤日は年間カレンダーで予め決まっています。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 その他の労働条件等

|      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>退職金共済 退職金制度<br>財形 その他 ( ) 未加入 あり (勤続 3年以上) |
|------|--------------------------------------------------------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |                                            |
|-----|--------------------------------------------|
| 定年制 | あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |
|-----|--------------------------------------------|

|        |                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

## 6 会社の情報

|          |                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 70人 設立年 平成16年<br>就業場所 3人 資本金 1,000万円<br>(うち女性 0人) 労働組合 なし<br>(うちパート 0人)                |
| 事業内容     | 電動車いす、電動カートのレンタル卸及び新車・中古車の販売。<br>オリジナル福祉用具 (歩行関連機器) の卸販売。                                   |
| 会社の特長    | 当社商品を使用される方は、高齢者やお体にハンディを持った方がほとんど。そんな方々を支えていく責任感と自覚を持ち、一つ一つの仕事に誠意と情熱を持って取り組む。やりがいのあるお仕事です。 |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 前田 誠司 法人番号 6120101031711                                                              |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 なし 復職制度 なし                                                      |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり                                                                  |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                                 |

## 求人に関する特記事項

業種未経験の方も歓迎します。

商品の基礎知識やお客様への説明方法などは入社後3か月の研修を行いますので、じっくりお仕事を覚えて頂けます。  
同じ業務を行っている先輩 (30代男性) もいるので、分からないことがあってもすぐに聞くことができる環境です。

電動カートをご利用頂いているお客様から直接、感謝の言葉をもらうこともあるため、やりがいを持って働くことができます。

入社後3か月間は大阪本社 (大阪府東大阪市) 等で入社時研修を受けて頂きます。研修期間中の通勤が困難な場合は、全額会社負担で社宅をご用意します。

総合職 (転勤あり) / エリア職 (転勤なし) のご希望について、履歴書の「本人希望欄」等にご意向をお書き添え下さい。

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 増員                                                                                                                                                                      |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                                                                        |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 7日以内                                                                                                                                   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                                      |
| 日時    | その他 [後日連絡]                                                                                                                                                                      |
| 選考場所  | 〒649-6339 和歌山県和歌山市弘西381-1 和歌山営業所<br>JR阪和線 紀伊駅 から 徒歩12分                                                                                                                          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 大阪府東大阪市長田3丁目8-30<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当者   | 総務部 人事課 採用担当<br>採用担当者 電話番号 06-6618-6003 内線 ( )<br>FAX 06-7664-8812<br>Eメール kanrika@sinenth.co.jp                                                                                |