

求人番号

27060-15928641

事業所番号

2706-256632-8

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | P26 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市東淀川区

職業分類

034-01

035-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガツコウホウジン オオサカセイケイガクエン

学校法人 大阪成蹊学園

所在地

〒533-0007

大阪府大阪市東淀川区相川3-10-62

ホームページ

2 仕事内容

職種

【障】一般事務

仕事内容

<一般事務>  
・データ入力・文書作成（ワード、エクセル等での資料作成）  
・資料整理（資料仕分け、ファイリング、キャビネット整理）  
・カウンター及び電話等の対応（教職員・学生・来客等）  
・その他の業務  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

雇用契約を更新する場合は、職員の勤務成績、学園の経営状況等を考慮する。（契約更新上限回数：2回）

3 賃金・手当

(1/2)

就業場所

事業所所在地と同じ

〒533-0007

大阪府大阪市東淀川区相川3-10-62

阪急京都線 相川駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

学生・教員等への対応があるため、コミュニケーション力が必要

必要スキル

ワード、エクセル：中級レベル以上のスキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

賃金・手当

月額（a+b） 200,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 学校法人 大阪成蹊学園 |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 40分 ~ 17時 10分                                                  |
|         | (2) ~                                                                  |
|         | (3) ~                                                                  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                            |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                           |
|         |                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 124日                                                         |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>行事等により、土曜・日曜出勤の場合あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>労災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                  |                             |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 580人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和 8年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 私学教育（大学・短期大学・高等学校・幼稚園）                      |                             |
| 会社の特長    | 四年制大学・短期大学・高等学校、幼稚園を有する総合学園                      |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 石井 茂                                         | 法人番号 9120005004777          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                         | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                  |                             |

求人に関する特記事項

※応募書類について  
Eメールアドレスをお持ちの方は必ず履歴書に記入願います。

\*職務遂行の配慮の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※雇い止め規定あり

【事業所内設備等】  
エレベーター：有、階段の手すり：片側、障害者用トイレ：有、車いすでの移動：可

7 選考等

|                                                                              |                                                                                   |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 採用人数                                                                         | 1人                                                                                | 募集増員理由 [ ]                                     |
| 選考方法                                                                         | 書類選考                                                                              | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                             |
| 結果通知                                                                         | 即決                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                                                                         | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送 電話 Eメール その他                                 |
| 日時                                                                           | その他 [ 後日連絡 ]                                                                      |                                                |
| 選考場所                                                                         | 〒 533-0007<br>大阪府大阪市東淀川区相川 3 - 1 0 - 6 2<br><br>阪急京都線 相川駅 から 徒歩5分                 |                                                |
| 応募書類等                                                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> [ その他 *求人特記事項参照 ]                   |                                                |
|                                                                              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                              |                                                |
|                                                                              | 郵送の送付場所<br>〒 533-0007<br>大阪府大阪市東淀川区相川 3 - 1 0 - 6 2                               |                                                |
|                                                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                                                |
| [ 選考に関する特記事項<br>書類審査の結果を通知し、書類審査合格者には面接の日時について連絡します。（面接審査にかかる旅費・宿泊費は応募者負担） ] |                                                                                   |                                                |
| 担当者                                                                          | 人事本部 人事部 副部長<br><br>辰巳 雅昭<br>電話番号 06-6829-2505 内線 ( )<br>FAX 06-7223-8587<br>Eメール |                                                |