



求人番号

27060-15884841

事業所番号

0124- 17129-9

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | P26 | | | |

就業地住所

| |
|-----------|
| 大阪府大阪市淀川区 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 035-01 |
| 033-01 |
| 048-99 |

産業分類

| | |
|-----|-------------|
| 729 | その他の専門サービス業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | サトウ シャカイホケンロウムシホウジン S A T O 社会保険労務士法人 |
| 所在地 | 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階 |
| ホームページ | http://www.sato-group.com/sr/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 労務管理の外勤営業職 |
| 仕事内容 | 既存の地元企業（主に中小零細企業）の経営者向けに巡回訪問して、社会保険の手続き事務の代行や、労務相談、就業規則、助成金コンサルティング等に携わっていただきます。 下記の内勤業務も行っていただきます。 ・社会保険労働保険に関する書類作成補助業務 ・電話対応 ・郵送対応 *社会保険、労働保険の知識が身につきますのでスキルアップしたい方にも最適です。 *社労士の資格や社会保険手続事務経験の有無は問いません。 変更範囲：会社が定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 契約社員（試用期間）後、正社員登用 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約終了1ヶ月前までに面談を実施し、能力・勤務状況等勘案し、双方合意の上正社員登用の途あり |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル5階 阪急京都線 南方駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤力 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・労務管理や人事総務などのバックオフィス業務の経験 ・外勤営業の経験 |
| 必要スキル | ・PC操作ができる方（主にエクセル・ワード。入力ができるレベル） ・基本的な電話スキル |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------------|---|
| 月額 (a + b) | 221,500 円 ~ 270,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 181,500 円 ~ 220,000 円 |
| 月額手当 (b) | 月平均労働日数 (20.4 日) |
| 固定残業代 (c) | あり (40,000 円 ~ 50,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、28.90時間~29.83時間を超える時間外労働は追加で支給。月所定労働時間164H |
| その他手当付記事項 (d) | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 20 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,500 円 ~ 7,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | なし 年 回 (前年度実績) |



| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | SATO 社会保険労務士法人 |
|------|----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月平均所定労働時間 164H |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 27時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時業務の対応において1ヶ月80時間まで(45時間を超える回数は年6回)、1年720時間まで延長することができる |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 毎週土曜日、毎週日曜日、祝日、年末年始 12/30~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-----------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 909人 就業場所 138人 (うち女性 102人) (うちパート 54人) | 設立年 平成15年 資本金 200万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 労働・社会保険の諸手続き、クライアントからの労務相談対応、助成金申請代行、その他クライアントの人事総務付随業務を行っています。 | |
| 会社の特長 | 社会保険労務士を法人組織化し札幌をはじめ国内に7拠点を持ち、労働社会保険の事務サービスを全国規模で対応しています。大手企業を中心に政府の仕事も受注するなど信頼と実績を重ねています。 | |
| 役員/代表者名 | 代表社員 関根 章 | 法人番号 3430005003753 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | あり | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

*入退社の手続きだけでなく、傷病手当や労災などの手続きに関わるこの仕事。自分の生活でもメリットになる知識がつくので、大きな強みになります。

*当法人は約1,000名、順調に業容拡大している日本最大規模の社労士法人です。安定企業でステップアップを目指しませんか？

*入社後は、先輩がついて教えるOJT実習が主ですが、関連法律や実務を学ぶ研修制度も充実しています。

応募希望の方は履歴書・職務経歴書を大阪オフィスへご送付ください。書類選考の上、面接日を連絡いたします。

※ルート営業は、ございません。
※営業経験者、労務管理・人事総務などのバックオフィス業務経験者は、優遇いたします。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|-------------------|------------------------|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | その他 [大阪オフィスの営業部門強化のため] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] | | |
| 選考場所 | 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階 阪急京都線 南方駅 から 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル5階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 大阪オフィス採用担当 佐々木 電話番号 06-6838-7188 内線 () FAX 06-6838-7189 Eメール saiyou-osaka@sato-group.com | | |