

求人番号

27060-15185541

事業所番号

2706-614785-9

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ミライフクシカイ トクベツヨウゴロウジンホーム ミライ  
社会福祉法人みらい福祉会 特別養護老人ホーム みらい

所在地

〒 565-0825  
大阪府吹田市山田北 5 - 1 3

ホームページ <http://www.mirai-kai.com>

2 仕事内容

職種

特別養護老人ホームの介護職（介護福祉士）／パート

仕事内容

特養入居者様の日常生活支援全般  
\*食事介助 \*入浴介助 \*排泄介助 等  
\*日常生活の支援  
※経験不問求人です。ご応募お待ちしております。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒 565-0825  
大阪府吹田市山田北 5 - 1 3

阪急千里線 山田駅・大阪モノレール線 山田駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 |

可

駐車場 あり

転可  
勤能  
の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
夜勤務あるため／定年年齢を上限とする

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要 免 許 ・ 資 格

介護福祉士

必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時間額 1, 0 6 4 円

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額 ( a + b )

1, 180 円 ～ 1, 280 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基 本 給 ( a )

基本給 ( 時間換算額 )

950 円 ～ 1, 050 円

処 遇 改 善 加 算 手 当 ( b )

処遇改善加算手当 230 円 ～ 230 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固 定 残 業 代 ( c )

なし ( 円 ～ 円 )  
固定残業代に関する特記事項

そ の 他 手 当 付 記 事 項 ( d )

深夜割増時 ( 5 H ) は 2 5 % U P

賃 金 等

時給

円 ～ 円

その他内容

通 手 勤 当

実費支給 ( 上限あり ) 月額 10, 000 円

賃 締 切 金 日

固定 ( 月末以外 ) 毎月 10 日

賃 支 払 金 日

固定 ( 月末以外 ) 当月 25 日

昇 給

あり ( 前年度実績 あり )  
金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円 ( 前年度実績 )

賞 与

なし 年 回 ( 前年度実績 )

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

就業地住所 大阪府吹田市

職業分類 050-01

産業分類 859 その他の社会保険・社会福

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 Y12 Q86 Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人票（パートタイム）



|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人みらい福祉会 特別養護老人ホーム みらい |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：30～9：30／休憩120分／実働15H〕                                                             |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                    |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週1日 ～ 週2日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日                                                           |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                        |                             |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 75人<br>就業場所 75人<br>（うち女性 45人）<br>（うちパート 20人）                                      | 設立年 平成19年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容 老人ホーム100床 ショートステイ20床 デイサービスの運営                                                    |                             |
| 会社の特長                                     | 平成20年4月1日オープンの新しいユニット型の特養です。笑顔と優しさを一番大切にする施設運営を目指しています。そして入居者様がいきいきと安心して生活出来る施設を目指します。 |                             |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 山本 英樹                                                                              | 法人番号 1120905002895          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                        |                             |
| 育児休業 なし 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                        |                             |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                        |                             |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                       |
| *年次有給休暇・加入保険は法定どおり<br>*資格・経験により、相談に応じます。         |
| 平成20年4月にオープンしたユニット型の新型特養で新しい取り組みにチャレンジしたい方歓迎します。 |

7 選考等

|              |                                                                        |  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数         | 2人 募集理由〔 〕                                                             |  |  |
| 選考方法         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                        |  |  |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                  |  |  |
| 日時           | 随時〔 〕                                                                  |  |  |
| 選考場所         | 〒 565-0825<br>大阪府吹田市山田北5-13<br><br>阪急千里線 山田駅・大阪モノレール線 山田駅 から 徒歩10分     |  |  |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他〕                           |  |  |
|              | 送付方法<br>メール 郵送 〔面接時持参〕<br>求職者マイページ                                     |  |  |
|              | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |  |  |
|              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |  |  |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                        |  |  |
| 担当者          | －<br>山本（施設長）、岡本<br>電話番号 06-6878-2233 内線（ ）<br>FAX 06-6878-0055<br>Eメール |  |  |