



求人番号

27040-12373741

事業所番号

2704-403568-7

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Q25	Z54		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市平野区

職業分類

034-01

産業分類

973 行政機関

1 求人事業所

事業所名	ニホンネンキンキョウ ヒラノネンキンジムショ 日本年金機構 平野年金事務所
所在地	〒547-8588 大阪府大阪市平野区喜連西6-2-78 ホームページ https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 (アシスタント契約職員)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ●各種届出の受付事務 ●簡易な書類チェック、封入封緘など、定型的な補助業務等 ●男女ともに活躍している職場です。皆様からのご応募をお待ちしております。 <p>*変更範囲：変更なし</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アシスタント契約職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新条件規定有65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒547-8588 大阪府大阪市平野区喜連西6-2-78 大阪メトロ 谷町線 喜連瓜破駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 基本的なPC操作スキル (メール含む) 必要
必要PCスキル	Word、Excelを使用した入力業務等の経験があれば尚可
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	171,942 円 ~ 171,942 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	171,942 円 ~ 171,942 円
月平均労働日数 (20.2 日)	171,942 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	※月額 = 日給 × 20.2 日にて算出
賃形態等	日給 8,512 円 ~ 8,512 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.79ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	日本年金機構 平野年金事務所
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [年金制度改定への対応等、本部80時間、事務センター及び事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可(年度更新)]		
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [・年末年始(12/29~1/3) ・各種特別休暇(※詳細は規定による) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 45人 (うち女性 30人) (うちパート 0人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり
事業内容	日本年金機構は厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務(適用、徴収、記録管理、相談、裁定、給付等)を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役員/代表者名	平野年事務所長 永井 祐明	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

※契約満了時の当該業務の業務量、当該アシスタント職員の勤務実績、能力等を総合的に勘案して、契約更新をする場合があります。

※事業所の統廃合があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。

※当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。

※応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。

※業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

※障害者への配慮に対する状況
 企業在籍型ジョブコーチ：なし エレベーター：あり
 点字設備：あり 階段の手すり：あり
 バリアフリー対応トイレ：車いす対応トイレ・洋式トイレ
 建物内の車いす移動：可能 休憩室：あり
 出口段差：あり(約2cm)
 上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
 ★★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★★

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	書類到着後 14日以内		面接後 14日以内	その他	
日時	その他 [書類選考受付 6/4(火)必着]				
選考場所	〒547-8588 大阪府大阪市平野区喜連西6-2-78 日本年金機構 平野年金事務所 大阪メトロ 谷町線 喜連瓜破駅 から 徒歩8分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]				
送付方法	Eメール 郵送 [] 求職者マイページ []				
郵送の送付場所	〒547-8588 大阪府大阪市平野区喜連西6-2-78 日本年金機構 平野年金事務所				
応募書類の返戻	求職者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、6月下旬に通知予定です。				
担当者	総務課 採用担当 電話番号 06-6705-0331 内線 () FAX 06-6797-6638 Eメール				