

求人番号

27030-16640441

事業所番号

受付年月日

令和6年5月20日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

010

061

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

038-03

産業分類

541産業機械器具卸売業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

経理事務（経営管理部）

仕事内容

<経理の仕事>

・販売システム入力

・会計ソフトへの入力

・請求書検収

・領収書発行

・各種資料作成

・ファイリング

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

初回のみ3ヵ月更新／以後6ヵ月更新

労働者の勤務成績・態度により判断

労働者の能力により判断

就業場所

〒

大阪府大阪市西区

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

経理事務業務

必要スキル

Excel、Wordの使用ができる方

必要な免許・資格

普通自動車運転免許

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間

3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,150円～1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,150円～1,200円

賃金

（a）基本給（時間換算額）

（b）手当

（c）固定残業代

（d）その他手当付記事項

時間額（a+b）

1,150円～1,200円

時間額（a+b+c）

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給

円～円

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額25,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月15日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月28日

昇給

あり（前年度実績なし）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
休憩 11:50~12:50				
就業時間は相談に応じます。				

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間			
	36協定における特別条項 なし			
	特別な事情・期間等			

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について相談可
------	-----	---------	--------	-------------

休日等	土 日 祝日 その他			
	週休二日制 毎 週			
	年末年始・夏季休暇			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 90人	設立年
	就業場所 12人	資本金
	(うち女性 6人)	労働組合 なし
	(うちパート 3人)	
事業内容	建設の現場で使われている電動工具のレンタル・販売を行っており、業界でも老舗の企業であり、実績と信頼を積み重ねており、多くのお客様にご利用いただいております。	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・電話連絡の上、弊社メールアドレスへデータでの応募書類の送付をお願い致します。
メール受信後、1週間程度で連絡します。

・当社では、原則として応募書類については、PDF、ワードなどのデータでの応募をお願いしております。
(データ応募に際し、対応が難しい場合は、郵送での応募も可能です。)

・当社業務内容・概要は、当社HPをご覧ください。
「ジロー株式会社」で検索
URL
(<https://www.jiro-kk.co.jp>)

・たくさんのご応募お待ちしております。

*年次有給休暇・加入保険は法定どおり
※雇用期間の契約更新上限なし

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)			
	職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送			
	求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項 書類審査後、面接1回]				
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール			

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。