



事業所番号

紹介期限日 令和6年7月31日

大阪府大阪市中央区

040-99

公開 範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所 名等を含む求人情報を公開する
----------	--------------------------------------

識別欄		055			
	Y02	Y03			

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

791	旅行業
-----	-----

事業所名	
所在地	〒 ----- ホームページ

職 種	事務・接客	
仕 事 内 容	・伝票整理 ・来客対応 ・その他事務作業 【変更範囲：変更なし】	
雇 用 形 態	パート労働者 [正社員以外の名称]	
派請 遣負 ・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇 用 期 間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件 []	

就 大阪府大阪市中央区

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 力	不可	転可 勤能 の性	なし
-----------	----	----------------	----

年 齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 (60歳) のため
--------	---

学	必須	大学以上
---	----	------

必経 必要な経験・知識・技能等 必須
要験 「中国語・日本語の日常会話

必P C	Excel·Word 基本操作
---------	-----------------

必要な免許・資格	[普通自動車運転免許 あれば尚可
----------	----------------------

試用	試用期間あり	期間	3 ヲ月
	試用期間中の労働条件		同条件

	時間額 (a + b)	1,200 円 ~	1,200 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
賃	基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~	1,200 円
	定額の手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項		
賃形態金等	時給	円 ~	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	日額 1,000 円	
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	固定 (月末以外)	翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)		
	金額 1時間あたり	50 円 ~	50 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 なし)	年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27030-16638341

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 30分 ~ 18時 30分 の間の 3時間 以上

就業時間に関する特記事項

シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

財形 その他 ()

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 あり

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人

就業場所 20人

(うち女性 10人)

(うちパート 3人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

観光情報の提供及びツアーの企画運営。個人訪日観光客に対する現地案内サービス。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

※中国人のお客様が多いため、中国語の日常会話も必須となります。

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他)

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()