

求人番号

27030-11999141

事業所番号

2703-637396-6

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Q50

Z54

就業地住所

大阪府大阪市浪速区

職業分類

049-05

030-01

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャアロハホールディングス  
株式会社アロハホールディングス

所在地

〒 556-0005

大阪府大阪市浪速区日本橋 5 丁目 1 3 - 3 川北ビル 7 F

ホームページ

2 仕事内容

職種

児童指導員（オハナピース大阪日本橋）

仕事内容

放課後等デイサービスにおける、児童の指導・支援  
・学習支援  
・運動支援  
・視学支援  
・イベント企画 等

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 556-0005

大阪府大阪市浪速区日本橋 5 丁目 1 3 - 3 川北ビル 7 F

オハナピース大阪日本橋

大阪メトロ 堺筋線 恵美須町駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
大阪府内

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢（60歳）を上限とする

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

障がい福祉サービス業務2年以上

必要スキル

保育士  
幼稚園教諭免許（専修・1種・2種）  
精神保健福祉士  
小中高教諭免許、塾講師経験、あれば尚可

あれば尚可  
あれば尚可  
あれば尚可

必要資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 250,000 円 ~ 320,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 230,000 円 ~ 290,000 円

月平均労働日数（20.5 日）

賃額 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（20,000 円 ~ 30,000 円）  
固定残業代に関する特記事項  
固定残業代は、10時間分の時間外割増賃金として残業の有無にかかわらず支給。超過分は別途支給

その他手当 (d)

資格手当：20,000 円（会社規程による）

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-11999141

事業所番号



2703-637396-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社アロハホールディングス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）（2）シフト制〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                            |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 119日                                                                                                 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 年末年始休暇、他、シフト制 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                     |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                            |       |                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                           | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 70歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕                           |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                        |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 33人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 2人）         | 設立年 平成29年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 障がい児における放課後等デイサービスの運営<br>児童の支援<br>療育支援プログラムの作成と実施 |                                   |
| 会社の特長            | アットホームな働きやすい職場です。                                      |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>片岡 謙吾                                       | 法人番号 5011201020327                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                               | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                        |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                        |                                   |

求人に関する特記事項

\*昇給は会社業績及び本人の能力により支給  
\*体験勤務有り

7 選考等

|                |                                                                                              |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                                           | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                |           |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del>             |           |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                  |           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                       |           |
| 選考場所           | 〒 556-0005<br>大阪府大阪市浪速区日本橋5丁目13-3 川北ビル7F<br>オハナピース大阪日本橋<br>大阪メトロ堺筋線 恵美須町駅 から 徒歩1分            |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 〔 〕                             |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時に持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                    |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                 |           |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                              |           |
| 担当者            | 採用担当<br>イワタテ 岩楯<br>電話番号 06-6586-6497 内線（ ）<br>FAX 06-6684-9213<br>Eメール k-wakao@wode-five.com |           |