

求人番号

27030-11647641

事業所番号

2703-629365-6



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | 073 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市中央区 | 040-99 |
|           | 034-01 |
|           |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 672 損害保険業 |

### 1 求人事業所

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 事業所名   | ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ<br>損保保険ジャパン 株式会社             |
| 所在地    | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4<br>損保ジャパン肥後橋ビル11階 |
| ホームページ | https://www.sompo-japan.co.jp/                   |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                    |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務【アソシエイト（フルタイム）】／大阪市中央区                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容    | 【大阪自動車保険金サービス部 直属】<br>保険金サービス部門での事務全般<br>・保険金支払いに関する入力業務<br>・電話等での保険金支払い対応業務<br>・電話、メール、店頭対応（お客さま、代理店等）<br>・書類の受付、発送、仕分、ファイリング<br>・エクセル等を用いたデータの入力、加工、修正<br>・その他庶務 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 アソシエイト（フルタイム）<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>一                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>～ 令和6年6月30日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>初回契約は、採用日～令和6年6月30日まで。その後、原則1年更新。更新は勤務態度等により判断致します。                                        |           |

|         |                                                                                                 |        |                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 就業場所    | 〒541-0057<br>大阪府大阪市中央区北久宝寺町3-6-1<br>本町南ガーデンシティ18F<br>大阪自動車保険金サービス部 直属<br>大阪メトロ 御堂筋線 本町駅 から 徒歩5分 |        |                      |
| 所       | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙可能区域での業務なし                                                                |        |                      |
| マイ通勤    | 不可                                                                                              | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴わない範囲 |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                               |        |                      |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                         |        |                      |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務経験（業界不問）                                                                |        |                      |
| 必要PCスキル | 基本的なパソコン操作                                                                                      |        |                      |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                              |        |                      |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                         |        |                      |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                   |  |
|---------------------|---------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 200,080 円 ～ 200,080 円                             |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                   |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.4日)<br>142,960 円 ～ 142,960 円           |  |
| 地域手当                | 57,120 円 ～ 57,120 円                               |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                             |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                             |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                             |  |
| 固定残業代(c)            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                        |  |
| その他手当(d)            | 時間外手当<br>テレワーク手当                                  |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                 |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                        |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                            |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 20 日                                  |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績） |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）  |  |

事業所名

損害保険ジャパン 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

27030-11647641

事業所番号

2703-629365-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇（12月31日～1月3日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 14 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 あり

託児施設に関する特記事項

企業提携型保育園（ニチキッズ）

6 会社の情報

企業情報

従業員数 21,705人

就業場所 12人

(うち女性 2人)

(うちパート 1人)

設立年 明治21年

資本金 700億円

労働組合 あり

事業内容

損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等）  
損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているS  
OMPOホールディングスの核となる会社です。

会社の特長

仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「  
くるみん」を取得。

役職／代表者名

代表取締役社長 石川 耕治

法人番号 4011101023372

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■応募書類は返却しませんのでご了承ください。  
■履歴書にメールアドレスを記載してください。  
■年次有給休暇は入社月に応じて5～16日付与します。  
入社翌年度以降は24日付与します。  
■時間単位特別休暇は入社月に応じて1～9日付与します。  
入社翌年度以降は9日付与します。  
■各種休暇あり（慶弔休暇、生理休暇、傷病休暇、リフレッシュ休  
暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、その他特別休暇）  
■提携保育施設あり（企業主導型保育園）  
■雇止め規定あり  
■退職金あり（給与テーブルが上位テーブルにランクアップした場  
合）  
■地域手当は勤務地または居住地のいずれか高い地域区分を適用し  
支給します。  
  
30代～50代の方が中心の職場で、家事・育児中の方も多く、  
サポートしあえる環境です。子育て中の方も歓迎します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒550-0002

大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4

損害保険ジャパン肥後橋ビル11階

損害保険ジャパン株式会社

大阪メトロ四つ橋線 肥後橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒550-0002

大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4

損保ジャパン肥後橋ビル11階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査あり

担当者

近畿アソシエイト・スタッフデスク

シノハラ、フジオカ

篠原、藤岡

電話番号 050-3788-7770

内線（ ）

FAX

Eメール 10\_kinkias@sompo-japan.co.jp