

求人番号

27030-11346241

事業所番号

2703-624173-0

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q42

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

037-01

産業分類

911 職業紹介業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ スタートライフ  
株式会社 スタートライフ

所在地

〒 550-0005  
大阪府大阪市西区西本町 1－2－1 4 岡島ビル 3 F  
ホームページ

2 仕事内容

職種

請）主任医療事務スタッフ（ながはら病院／東大阪市）

仕事内容

東大阪市内にある当社契約先の総合病院での業務です。  
・外来又は入院医事業務全般（窓口受付、診療費計算、レセプト点検業務等）  
・実務経験を生かして新人の方への業務指導等。  
・入院医事業務経験者の方は入院医事業務をお任せいたします。  
  
\* 5 名の人員体制です。  
\* 勤務開始 3 ヶ月後に正社員登用の制度あり。  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員  
  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
5 名

派遣遣負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
1 年  
  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
本人の勤務状況や病院との契約状況による。

就業場所

〒 577-0016  
大阪府東大阪市長田西 4－3－1 3  
「医療法人清和会 ながはら病院」  
  
大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線 長田駅 から 徒歩 7 分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内全面禁煙

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 必須  
概ね 3 年以上の医療事務経験、ブランクある方も相談可

必要 P C 要スキナル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
月額 95% を支給（190,000 円～237,500 円）

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）

200,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（20.4 日）

賃金

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

時間外手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 スタートライフ

求人票（フルタイム）

求人番号

27030-11346241

事業所番号

2703-624173-0（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

夜診 17時00分~19時 週2回程度あり（回数相談可）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制（月9日~10日休み）

土曜出勤（月2回程度）の場合、同じ週の平日が休み。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 40人

就業場所 8人

(うち女性 8人)

(うちパート 0人)

設立年 平成24年

資本金 300万円

労働組合 なし

事業内容

医療事務を中心とした業務請負。医療機関を中心とした人材サービス、アウトソーシング、教育・学習支援。

会社の特長

「積極的に行動出来る人材の育成」「雇用の安定」「安心して働ける環境整備」を通して頑張る人を応援する事を基本方針としています。

役職／代表者名

代表取締役 後藤 康広

法人番号 1120001174061

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

増員

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 550-0005

大阪府大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F

大阪メトロ四つ橋線 本町（26番出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~

その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

就業先での面接可

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 06-6534-7535

FAX 06-6534-7537

Eメール info@startlife.co.jp

内線（ ）