

求人番号

27030-10372741

事業所番号

2703-632986-0

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

055

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名

シンサイバシカイケイジムショ
心斎橋会計事務所

所在地

〒 542-0081
大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階

ホームページ

2 仕事内容

職種

会計事務所スタッフ

仕事内容

* 会計入力ソフトへの入力作業
弥生会計、JDL等
(入力方法は丁寧に指導いたします。)

* エクセル、ワードを使った簡単な書類の作成・
その他書類整理等

* 各種申告書作成補助、試算表作成、建設業許可申請等

* 顧問先の巡回監査

※資格取得応援します。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
あり

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 542-0081
大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階

大阪メトロ各線 長堀橋駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）
ビル内別フロアに喫煙室あり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
会計事務所経験、又は経理事務経験
税務申告書作成経験
弥生会計等の会計ソフト入力経験

PCスキル

エクセル・ワード基本操作

必要免許・資格

日商簿記3級 あれば尚可
簿記3級程度

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

200,000 円 ~ 678,713 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

200,000 円 ~ 678,713 円

月平均労働日数 (20.4 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

担当手当
資格手当
扶養手当
時間外手当

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

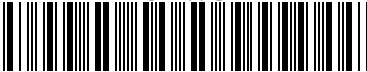
あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-10372741

事業所番号



2703-632986-0 (2/2)

事業所名	心斎橋会計事務所
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 お盆休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10人 就業場所 10人 (うち女性 6人) (うちパート 5人)	設立年 平成24年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 心斎橋会計事務所は中小企業を中心とした幅広い業種の関与先をも 持つ税理士事務所です。グループには行政書士・社労士事務所等も あり顧客ニーズに合わせた総合サービスの提供を行っております。	
会社の特長	当社は各所員の経験や希望、シフトに応じた業務配分を心がけてお りスキルアップ希望の方には無理なく専門知識を取得出来るよう支 援を行っています。資格取得等による昇給制度を採用しています。	
役職／ 代表者名	代表 榑部 満徳	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績	なし	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *応募にはハローワークの紹介状が必要です
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)
- *就業場所は長堀橋駅直結のビルです。
心斎橋にある税理士事務所ですので、百貨店や飲食店も多く
交通至便な環境でご自身のスキルアップも目指せます。
- *電話連絡の上、応募書類を郵送してください。
書類到着後 7 ~ 10 日程度で連絡します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 ()
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	その他 (後日連絡)	
選考場所	〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階 大阪メトロ各線 長堀橋駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ()	
	送付方法 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 06-4708-8536 内線 () FAX 06-4708-6850 Eメール soumuka@slta.co.jp	