

求人番号

27030- 9528241

事業所番号

2703- 7277-2

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               | 042 |  |  |  |

就業地住所

大阪府大阪市大正区

職業分類

083-02

095-02

産業分類

149

その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | ダイワシリョウ カブシキガイシャ<br>大和紙料株式会社            |
| 所在地    | 〒 551-0002<br>大阪府大阪市大正区三軒家東 2 - 9 - 1 0 |
| ホームページ | https://www.daiwashiryo.co.jp           |

2 仕事内容

|         |                                                                                               |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 製紙原料引取りドライバー／本社／契約社員                                                                          |           |
| 仕事内容    | 弊社のパッカー車に乗務し、弊社で運営している無人古紙ステーションから古紙を回収するルート回収がメインです。<br>一日の回収件数は10件程度になります。<br><br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                     |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                          | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                  |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月10日<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                           |           |

|          |                                                                                     |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 551-0002<br>大阪府大阪市大正区三軒家東 2 - 9 - 1 0<br><br>JR環状線／大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分 |        |    |
| 所        | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙可能区域での業務なし                                                    |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                   |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                     |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                     |        |    |
| 必要な免許・資格 | 中型自動車免許 必須<br>大型自動車免許 あれば尚可<br><br>運転免許はAT限定免許不可<br><br>普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）        |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                     |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                              |                                                                                                   |   |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                   | 400,125 円 ～ 400,125 円                                                                             |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                     |                                                                                                   |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                               | 月平均労働日数（21.6 日）<br>334,000 円 ～ 334,000 円                                                          |   |
|       | 安全 手当                                                        | 5,000 円 ～ 5,000 円                                                                                 | 円 |
| 金     | 固定残業代 (c)                                                    | あり（61,125 円 ～ 61,125 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は月に25時間分になります。<br>月に25時間を超える残業の場合は別途残業手当を支給致します。 |   |
|       | その他手当付記事項 (d)                                                |                                                                                                   |   |
|       | 賃形態金等                                                        | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                 |   |
|       | 通手勤当                                                         | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円                                                                            |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 10 日                                             |                                                                                                   |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                             |                                                                                                   |   |
| 昇給    | なし                                                           |                                                                                                   |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 50,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績） |                                                                                                   |   |

求人票（フルタイム）



事業所名

大和紙料株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 16時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

月から金曜日の内の2日、休日を定めます。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 270人

就業場所 70人

(うち女性 10人)

(うちパート 10人)

設立年 明治 9年

資本金 9,900万円

労働組合 なし

事業内容

古紙（製紙原料）全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業

会社の特長

古紙業界内ではグループ売上NO1と磐石の財務基盤で安定企業へと成長。近年、東南アジア輸出増で、売上高が飛躍的に伸びています。又、再生パルプ工場で機密書類の溶解処理も行う。

役職／代表者名

代表取締役 矢倉 得正

法人番号 5120001027769

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*給与は日給月給制（欠勤控除有り）です。

\*創業148年の伝統を守りながら仕事と生活の調和（ワークライフバランス）を推進する会社です。

\*契約期間は1年間です。初回契約は2025年3月10日まで、その後は3月11日から翌3月10日までです。

\*更新を前提に永く勤めていただける方を求めています。

\*未経験者も応募可能ですが、ペーパードライバーは不可です。まずはお気軽にお問合せ下さい。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

その他 業務拡大のため

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒551-0002

大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10

JR環状線／大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒551-0002

大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

職場見学可能ですので、お気軽にご連絡下さい。

担当者

総務部

ナカアゼ 中畔

電話番号 06-6551-2236

FAX 06-6551-2237

Eメール

内線（ ）