

求人番号

27030- 8234141

事業所番号

2703-629365-6



受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y89               | Q30 |  |  | Z86 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 大阪府大阪市西区 | 040-99 |
|          | 034-01 |
|          |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 672 損害保険業 |

### 1 求人事業所

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 事業所名   | ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ<br>損害保険ジャパン 株式会社             |
| 所在地    | 〒550-0002<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4<br>損保ジャパン肥後橋ビル11階 |
| ホームページ | https://www.sompo-japan.co.jp/                   |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                 |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務【アソシエイト（フルタイム）】／大阪市西区                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容    | 【大阪企業営業第三部 第三課】<br>営業部門でのお仕事<br>・専用端末による保険契約の計上・精算業務<br>・代理店からの照会対応、事務指導<br>・エクセルを用いたデータの加工・修正<br>・書類の受付・発送・仕分・分類<br>・電話対応（代理店・関連部署等との連絡・確認）<br>・店頭対応<br>・その他庶務 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 アソシエイト（フルタイム）<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>一                                                                                             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和6年6月30日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>初回契約は、採用日～令和6年6月30日まで。その後、原則1年更新。更新は勤務態度等により判断致します。                                     |           |

|         |                                                                                           |        |                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| 就業場所    | 〒550-8577<br>大阪府大阪市西区江戸堀1-11-4 損保ジャパン肥後橋ビル17階<br>大阪企業営業第三部 第三課<br>大阪メトロ 四つ橋線 肥後橋駅 から 徒歩1分 |        |                      |
| 所       | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙可能区域での業務なし                                                          |        |                      |
| マイ通勤力   | 不可                                                                                        | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴わない範囲 |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                         |        |                      |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                   |        |                      |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務経験（業界不問）                                                          |        |                      |
| 必要PCスキル | 基本的なパソコン操作                                                                                |        |                      |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                        |        |                      |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                   |        |                      |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                   |  |
|---------------------|---------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 200,080 円 ～ 200,080 円                             |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                   |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 142,960 円 ～ 142,960 円                             |  |
| 地域手当                | 57,120 円 ～ 57,120 円                               |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                             |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                             |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                             |  |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                        |  |
| その他手当               | テレワーク手当<br>時間外手当                                  |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                 |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                        |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                            |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 20 日                                  |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績） |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）  |  |

事業所名

損害保険ジャパン 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

27030- 8234141

事業所番号

2703-629365-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 14 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 21,705人

就業場所 19人

(うち女性 12人)

(うちパート 1人)

設立年 明治21年

資本金 700億円

労働組合 あり

事業内容

損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等）  
損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大している S O M P Oホールディングスの核となる会社です。

会社の特長

仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。

役職／代表者名

代表取締役社長 石川 耕治

法人番号 4011101023372

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

~~その他~~

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 550-0002

大阪府大阪市西区江戸堀 1－11－4

損害保険ジャパン肥後橋ビル 11 階

損害保険ジャパン株式会社

肥後橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 550-0002

大阪府大阪市西区江戸堀 1－11－4

損保ジャパン肥後橋ビル 11 階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事務適性検査あり

担当者

近畿アソシエイト・スタッフデスク

イシカワ、フジオカ

石川、藤岡

電話番号 050-3788-7770

内線（ ）

FAX

Eメール 10\_kinkias@sompo-japan.co.jp