



求人番号

27020-32095541

事業所番号



2702-636299-3

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄	001			
-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

033-01

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャランセル 株式会社ラシエル
所在地	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町1番1号 LINKS・UMEDA 8階
ホームページ	https://rasiel.jp/

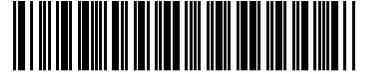
2 仕事内容

職種	(パ) 障がい福祉事業運営会社の本社の事務スタッフ
仕事内容	障害福祉事業を運営している会社の本社でのお仕事です。 (LINKS UMEDA 8階 We Work内) ・電話対応 ・入社書類関係、郵便物仕分け ・求人票作成 ・請求処理・勤怠処理 ・備品発注・買い出し 等 その他総務業務全般をお願いいたします。 変更の範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 労働者の勤務成績、勤務態度、業務遂行能力、契約満了時の技量、会社の経営状況、その他

就業場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町1番1号 LINKS UMEDA 8階We Work内 株式会社ラシエル JR大阪駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 企業での事務経験
必要スキル	ワード・エクセル 中級程度
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,130円 ~ 1,130円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,130円 ~ 1,130円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 1,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	株式会社ラシエル
------	----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週30時間以上、週4~5日勤務できる方が対象となります。 フルタイム勤務できる方大歓迎!
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 週休二日制 その他 シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 200人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 2人)	設立年 令和 2年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	障がい福祉サービス事業	
会社の特長	障がい者グループホーム『RASIEL』はRASIEL(ラシエル)「自分らしい暮らし人生が得られるように応援する」という想いを込めたブランド名で全国展開しています。	
役員/代表者名	代表取締役 石野 政道	法人番号 4120001229457
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

堅苦しい雰囲気は一切なく、駅近のきれいなオフィスにて事務作業できます！(フリーリンク制)
同事務パートスタッフも2名在籍しており、協力して作業しています(増員募集です)。
これから事務スキルを付けたい方も大歓迎です。

*加入保険は雇用条件により異なります。
*業績、本人の努力により昇給あり *有給消化率100%を推奨
*資格取得助成制度あり。 *雇止め規程あり
*就業日数により、6か月経過後の年次休暇は法定付与。
*応募書類は郵送またはメールで提出してください。
履歴書にパソコンの【メールアドレス】を必ず記載してください
*基本ZOOMでのオンライン面接となります。

*求人受付は、平日9:00~18:00のみとなります。
*ホームページをご覧ください。
<https://rasiel.jp/>
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	随時		
選考場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町1番1号 LINKS UMEDA 8階 WeWork内 ※基本ZOOMでのオンライン面接となります。 JR大阪駅 から 徒歩3分		
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
送付方法	Eメール 郵送		
郵送の送付場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町1番1号 LINKS・UMEDA 8階		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項			
担当者	人事 採用担当者 電話番号 050-5527-9263 内線 () FAX Eメール saiyu@rasiel.jp		