

求人番号

27020-31855141

事業所番号

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		056		

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	040-01
	033-01
	033-02
産業分類	
401	インターネット附属サービ

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）総務、経理事務（大阪本社勤務）

仕事内容

eBASEグループ共通の管理部門として、総務・経理・人事と様々な業務を行っています。
現在、管理部門全員で11名（男性6名、女性5名）です。
まずは自社システムを使った請求業務と弥生給与を使った給与計算を中心に、ゆくゆくは他業務にもどんどん携わって頂こうと思っています。
初めはメイン担当者の補助的な仕事を行いながら、少しずつ業務の幅を広げていってください。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

200,000円～260,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000円～260,000円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月25日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率

1月あたり0.00%～2.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年4回（前年度実績）

賞与月数

計2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-31855141

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏期休暇（3日間）、年末年始休暇（12／29～1／4）、慶弔休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用（ ）~~

~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 315人

就業場所 20人

(うち女性 4人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

コンテンツマネージメントソフト「eBASE」の受託開発、受託オペレーション、受託サーバ保守、システム開発、テクニカルサポート、センターマシン運用管理
*派27-302549

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状をEメールで送付してください。応募書類は個人情報になるので、必ず書類にパスワードを付けてください。またパスワードは別メールで送付をお願いします。書類到着後、7日程度で結果等をご連絡致します。

*業務遂行上の配慮等のため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。（障害者手帳の名称及び等級または診断名を応募書類に記載してください）

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

エレベーター：有り、建物内通路幅：150cm
階段手すり：片側、トイレ：洋式、出入口段差：無し

*会社設立以来、黒字経営を続けています。（無借金経営を継続）
【待遇補足】
従業員持株会、健康診断（雇用時、定期）
インフルエンザ予防接種全額補助
確定拠出年金（選択制）、提携先の保養所、スポーツジム有

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール ~~郵送~~

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

1次面接はWEB面接。最終面接は大阪本社へお越し頂きます。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。