

求人番号

27020-31539741

事業所番号

2702-417341-0

受付年月日

令和6年5月15日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

077

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

040-01

034-01

035-99

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ヘスタ オークラ ハウジング カブシキガイシャ

H E S T Aオークラハウジング 株式会社

所在地

〒 530-0047

大阪府大阪市北区西天満 5 丁目 1 番 9 号 大和地所南森町ビル 6 階

ホームページ

http://okura-h.com/

2 仕事内容

職種

分譲マンション管理 事務

仕事内容

弊社は分譲マンションの管理をメインとして、リフォーム、修繕工事、不動産売買等を行う不動産総合企業です。
大阪府を中心に150棟以上の管理をさせて頂いております。
お仕事はマンション管理スタッフ4、5名の事務補助をして頂きます。
具体的には
○電話受付、対応、取次
○議事録の書き起こし、作成
○掲示物・資料等の作成、ファイリング
○その他事務全般となります。
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 530-0047
大阪府大阪市北区西天満 5 丁目 1 番 9 号 大和地所南森町ビル 6 階

大阪メトロ谷町線 南森町駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（69歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が70歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
分譲マンション管理の事務、不動産関連の事務

必要スキル

ワード・エクセルによる作業

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月 同一条件
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

194,000 円 ~ 235,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.0 日)

189,000 円 ~ 230,000 円

住宅手当

5,000 円 ~ 5,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

資格手当：宅建士10,000円、管理業務主任者5,000円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 15,000 円

固定 (月末以外)

毎月 15 日

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 2,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

H E S T Aオークラハウジング 株式会社

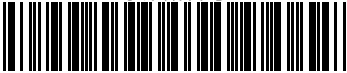
求人票（フルタイム）

求人番号



27020-31539741

事業所番号



2702-417341-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

月 火 その他

週休二日制 毎 週

特別休暇として、月1日以上、任意の日を取得できます。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 70歳)

再雇用制度 あり
(上限 73歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用~~ ~~あり~~
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 550人

就業場所 37人

(うち女性 10人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和56年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

マンション管理業、建設業、不動産業。
大阪府を中心に150棟以上の管理をさせて頂いております。

会社の特長

母体は(株)H E S T A大倉 マンション管理のため収入は安定。
毎年確実に増益。販売から管理までトータルサポート。お客様に寄り添い続ける住宅サービスを提案し続けます。

役職／代表者名

代表取締役社長
清瀧 静男

法人番号 2120001061960

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業
取得実績 なし

介護休業
取得実績 なし

看護休暇
取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*社内での事務業務が主となります。

*土日祝が出勤となっておりますが、振替休日制度や特別休暇制度にて、土日祝についても休暇取得が可能です。

*マンション管理のスタッフが12名、サポート事務員が2名、会計事務が5名、他部署が6名となっております。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒530-0047

大阪府大阪市北区西天満5丁目1番9号 大和地所南森町ビル6階

大阪メトロ谷町線 南森町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒530-0047
大阪府大阪市北区西天満5丁目1番9号 大和地所南森町ビル6階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理

タカミヤ 高宮

電話番号 06-6130-5160 内線 ()

FAX 06-6130-5162

Eメール