

求人番号

27020-31257141

事業所番号

1304- 24392-8



受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 山口県周南市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-99 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 923 | 警備業 |
|-----|-----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|        |                                                                            |  |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名   | ソウゴウウェイビホショウ カブシキガイシャ アルソック ニシニホンサイヨウセンター<br>総合警備保障 株式会社（ALSO K） 西日本採用センター |  |  |
| 所在地    | 〒530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田3-3-10<br>梅田ダイビル3階                                  |  |  |
| ホームページ | http://www.alsok.co.jp/                                                    |  |  |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                       |           |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | ALSO K 営業職【山口支社】 大卒                                                                                                                                   |           |  |
| 仕事内容    | 担当地域の新規開拓や既存顧客に対する取引拡大に向けた追加提案、インターネットなどのお問合せに応じてのコンサルティング営業が、主な業務内容です。<br>ご家庭から、企業、学校など、お客様のそれぞれの課題に応じて、オーダーメイドでセキュリティサービスを提案します。<br>【変更範囲：会社の定める業務】 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                       |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                          |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                  |           |  |

|          |                                                                                         |        |                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 就業場所     | 〒745-0034<br>山口県周南市御幸通2-18 徳山駅前218ビル<br>ALSO K山口支社<br>JR 徳山駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                   |
| マイ通勤     | 不可                                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>特記事項参照 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（44歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図るため若年者を募集                           |        |                   |
| 学歴       | 必須 大学以上                                                                                 |        |                   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                         |        |                   |
| 必要スキル    |                                                                                         |        |                   |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                            |        |                   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                         |        |                   |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                        |                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 月額(a+b)             | 219,500円 ~ 228,200円                                                                                    |                 |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                        |                 |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 191,500円 ~ 200,200円                                                                                    |                 |
| 月平均労働日数(20.4日)      |                                                                                                        |                 |
| 地域                  | 手当                                                                                                     | 3,000円 ~ 3,000円 |
|                     | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円           |
|                     | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円           |
|                     | 手当                                                                                                     | 円 ~ 円           |
| 固定残業代               | あり（25,000円 ~ 25,000円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代16,76~16,04時間分を営業手当として支給。<br>これを超える時間外労働は時間外勤務手当を追加で支給。 |                 |
| その他手当付記事項           | 営業報奨金、家族手当あり                                                                                           |                 |
| 賃形態等                | 月給                                                                                                     | 円 ~ 円           |
|                     | その他内容                                                                                                  |                 |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり）                                                                                             | 月額 100,000円     |
| 賃締切金日               | 固定（月末以外）                                                                                               | 毎月 20日          |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外）                                                                                               | 当月 25日          |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,500円 ~ 2,000円（前年度実績）                                                        |                 |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり）<br>賞与金額 351,000円 ~ 726,000円（前年度実績）                                                        |                 |

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-31257141

事業所番号



1304- 24392-8 （2／2）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 総合警備保障 株式会社 （ALSOK） 西日本採用センター |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                      |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                               |       |      |
|         |                                                                                                      |       |      |
|         |                                                                                                      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急事態等への対処の為など、6回を限度として月80時間、年間720時間まで延長できるものとする。 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                  | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |              |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 38,192人<br>就業場所 226人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 8人)                                      | 設立年 昭和40年<br>資本金 186億7,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 法人および個人に対する各種セキュリティサービスの提供、およびセキュリティシステムの企画・開発・販売                                     |                                         |
| 会社の特長            | 日本全国をカバーする国内最大級の警備会社。機械警備業務と警備輸送業務を主力業務とし、質の高いサービスを提供。豊富な人材育成プログラムで研修制度も充実しています。東証プライム市場上場 |                                         |
| 役職／代表者名          | 西日本採用センター長 大岸 義和                                                                           | 法人番号 3010401016070                      |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                            |                                         |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり              |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                         |

求人に関する特記事項

\* 28歳4月1日入社 1年目実績  
月収262,200円 年収3,970,536円  
(月収×12+賞与351,000円+営業報奨金473,136円) 山口県内勤務、自宅通勤、配偶者あり、子2人の場合  
※営業報奨金は前年度支給実績平均  
<参考> 2年目賞与726,000円 (前年度実績)  
  
\*管理職登用、能力開発および社内公募合格などの場合、転居を伴う転勤があります。  
\*転勤範囲：会社が定める本社および全国の事業所  
  
\*事前連絡の上、履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。【送付先】事業所所在地  
  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                    |                                                                                                             |                    |            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 採用人数               | 2人 募集理由 [ ]                                                                                                 |                    |            |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                                        | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 その他   |
| 結果通知               | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                         | 面接選考結果通知 面接後 20日以内 | その他        |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送                 | 電話 メール その他 |
| 日時                 | 随時 [ ]                                                                                                      |                    |            |
| 選考場所               | 〒745-0034 山口県周南市御幸通2-18 徳山駅前218ビル ALSOK山口支社<br>JR 徳山駅 から 徒歩3分                                               |                    |            |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 メールアドレス ]                                              |                    |            |
|                    | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                      |                    |            |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3-3-10 梅田ダイビル3階                                                              |                    |            |
|                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |                    |            |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査 |                                                                                                             |                    |            |
| 担当者                | 採用部 西日本採用センター 主任<br>スガモリ 菅森<br>電話番号 06-4795-0400 内線 ( )<br>FAX 06-4795-0401<br>Eメール nishi-saiyo@alsok.co.jp |                    |            |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。