

求人番号

27020-28032941

事業所番号

2702- 61208-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

073

254

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

トウホウビルカンリ カブシキガイシャ

東宝ビル管理 株式会社

所在地

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1丁目3-1-700

大阪駅前第1ビル7階

ホームページ <https://www.toho-bm.co.jp>

2 仕事内容

職種

清掃（中央区安土町）

仕事内容

オフィスビル清掃
施設内での清掃業務をお願いいたします。
具体的には、拭き清掃・モップ掛け・窓拭き・
ゴミ袋の入替・トイレ清掃等お任せします。
普段、自宅で清掃している感覚でお仕事をお願いします。
勤務開始時間が早いのですが、その分早く帰れて、
自分の時間を作ることができます。

未経験者の方大歓迎。先輩がきちんと指導します。

【変更範囲：変更無し】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,070円 ～ 1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,070円 ～ 1,100円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
（b）
支
払
わ

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

27020-28032941

事業所番号

2702- 61208-2 （2 / 2）

事業所名

東宝ビル管理 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 06時 00分 ~ 09時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週6日 程度

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ()

世帯用 ()

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,300人

就業場所 10人

(うち女性 5人)

(うちパート 5人)

設立年 昭和35年

資本金 4億円

労働組合 なし

事業内容

建物総合管理（設備・清掃・警備）

会社の特長

阪急阪神東宝グループ。東宝（株）の100%子会社。売上高約75億5千万円、総資産約108億円、自己資本比率約92%。無借金経営。

役職／代表者名

代表取締役社長 持田 幸彦

法人番号 6120001067707

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- *入社時に保証人1名必要
- *60歳以上歓迎
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目3-1-700 大阪駅前第1ビル7階

JR東西線 北新地駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ()

送付方法 郵送 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用課

ミナミ南

電話番号 06-6341-5231 内線 ()

FAX 06-6341-5247

Eメール