

求人番号

27020-26778641

事業所番号

2702- 4715-9

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q17

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市都島区

職業分類

034-01

038-03

産業分類

092 水産食料品製造業

1 求人事業所

事業所名

イソジマン カブシキガイシャ

磯じまん 株式会社

所在地

〒 534-0016

大阪府大阪市都島区友測町 2 丁目 9 - 1 9

ホームページ <http://www.isojiman.co.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

食品メーカーでの受注業務や経理補助などの一般事務。食品商社や問屋さんからの F A X や電話注文の起票、システム入力、納品書チェック～発送、請求書チェック、納期調整、電話応対、来客応対、清掃、その他庶務雑務。地味かもしれませんが、定型業務をコツコツこなし、会社の縁の下の力持ちとして周りの方々をサポートしていただける方、お待ちしております。  
【変更の範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a + b）

182,500 円 ～ 264,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

182,500 円 ～ 264,400 円

月平均労働日数（21.0 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賞金・手当

月給

円 ～ 円

賞形態等

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賞締切金日

固定（月末以外）

毎月 10 日

賞支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1 月あたり % ～ 1.93%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.40 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-26778641

事業所番号



2702- 4715-9 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 磯じまん 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |                                             |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                             |            |
|      |                                                                                         |                                             |            |
|      | 時間外労働あり 月平均 11 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                       | トラブル・クレーム対応などのために<br>年6回 月9 9時間 年7 2 0時間まで。 |            |
|      | 休憩時間                                                                                    | 60分                                         | 年間休日数 111日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる※年1 3日の土曜出勤有夏季休暇3日、年末年始6日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |                                             |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                        |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 2年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 65人<br>就業場所 53人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 17人）                                      | 設立年 大正15年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>社名にもなっている海苔の佃煮磯じまんをはじめ、梅干しの加工食品の山海ぶし、ちらし寿司等に重宝する花しいたけふくめ煮などの製造販売をしている食品メーカーです。 |                                 |
| 会社の特長            | 「A A O O」を合言葉に、「A」安心で、「A」安全な、「O」美味しいに加え、弊社独自の工夫や提案を「O」驚きとして組み入れ、他社にはない商品を目指しています。      |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山本 雅一                                                                            | 法人番号 6120001006937              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                 |

求人に関する特記事項

※試用期間：1年（勤怠控除あり）  
※新卒の場合の試用期間は3ヶ月となります。  
＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                                                    |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                        |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                            |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                         |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                              |  |  |
| 日時             | その他 [ 別途通知 ]                                                                                       |  |  |
| 選考場所           | 〒 534-0016<br>大阪府大阪市都島区友渚町2丁目9-1 9<br><br>大阪メトロ谷町線 都島駅 から 徒歩10分                                    |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>自己PRカード</del> [ その他 ]                                 |  |  |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                         |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 534-0016<br>大阪府大阪市都島区友渚町2丁目9-1 9                                                      |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                     |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                    |  |  |
| 担当者            | 総務部<br><br>採用担当者<br>電話番号 06-6928-2221 内線（ ）<br>FAX 06-6928-9678<br>Eメール saiyou-info@isojiman.co.jp |  |  |