

求人番号

27020-21422741

事業所番号

2702-618789-3

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エヌジェーシー オオサカシヤ
株式会社 エヌジェーシー 大阪支社

所在地

〒530-0001
大阪府大阪市北区梅田1丁目11番4-2200号
大阪駅前第4ビル22階

ホームページ

http://www.njc-web.co.jp

2 仕事内容

職種

(請) 医療事務・受付業務／大和郡山市 事業拡大 *急募*

仕事内容

外来医事務、診療科受付業務
・患者受付
・保険証確認
・会計入力業務
・診療科受付業務
・電話対応

※未経験方でも活躍していただけます。

急募
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
10名

派遣・請負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-010834

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

奈良県大和郡山市

職業分類

037-01
034-03

産業分類

912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,064 円 ~ 1,064 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,064 円 ~ 1,064 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

賃金

基本給 (b)

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

別途資格手当あり
(例) メディカルクーク：時給10円アップ
診療報酬請求事務能力認定試験：時給20円アップ

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)
金額 1時間あたり 5 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 エヌジェーシー 大阪支社

求人票（パートタイム）

求人番号

27020-21422741

事業所番号

2702-618789-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 14時 00分 ~ 19時 00分

(2) 15時 00分 ~ 20時 00分

(3) 08時 30分 ~ 17時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 月・火・木・金。勤務開始時間は応相談

(2) 水。勤務開始時間は応相談

(3) 土日祝年末年始 休憩60分

※(1)~(3)で週3日程度(応相談)

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 程度

労働日数について

相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

月~日で週3日程度

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 64歳)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,400人

就業場所 13人

(うち女性 12人)

(うちパート 4人)

設立年 平成12年

資本金 3,000万円

労働組合 あり

事業内容

医療関連業務の人材サービス・業務請負・人材派遣

派13-010834

会社の特長

受付・会計入力・カルテ管理等の医療事務業務を受託して医療機関の経営を支えてきました。また優秀な人材を新たに生み育むという発想を持ちながら医療機関と共に人材育成の取組を進めています。

役職/代表者名

代表取締役 安田 貞美

法人番号 5010001067669

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 なし

取得実績

取得実績

取得実績

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*労働時間等により加入保険が変わります。

*年次有給休暇は勤務日数等により法定通り。

*昇給金額は労使協定により決定します。

*駐車場代：自己負担

*賞与は基本的にはございませんが、前年度の実績を考慮とした、当社規定の業務成果配分として支給となります。

*教育についても入社時の採用研修、定期的なレベルアップ研修を実施しており万全な体制にしています。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

その他 新規事業拡大

選考方法

書類選考

面接(予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1丁目11番4-2200号

大阪駅前第4ビル22階

各線 梅田駅 / 谷町線 東梅田駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書

送付方法

Eメール 郵送

郵送の送付場所

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1丁目11番4-2200号

大阪駅前第4ビル22階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

WEB面接可。履歴書にメールアドレスをご記載ください。

担当者

人事課

シミズ 清水

電話番号 06-6136-3230

FAX 06-6136-3231

Eメール teruhiko.shimizu@njc-web.co.jp

内線 ()