

求人番号



27010-28569241

事業所番号

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		028			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市城東区	034-01
産業分類	
151	印刷業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務	
仕事内容	電話対応 データ入力 資料・伝票整理 軽作業 来客対応 など 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府大阪市城東区		
就業所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 休憩時間のみ屋外にて喫煙可		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 販売ソフトまたは会計ソフトの使用経験がある		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,100 円 ~ 1,500 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,100 円 ~ 1,500 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	なし
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 15時 00分

(2) 10時 00分 ~ 16時 00分

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 程度

就業時間に関する特記事項

希望により相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7人

就業場所 6人

(うち女性 2人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

会社案内・カタログ・パンフレット・シール・封筒などのデザイン・制作～印刷・製本加工まで

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休業取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後概ね7日後に連絡します。

※年次有給休暇・加入保険は法定どおり

※施設・敷地内は禁煙です。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※必ず「採用担当者」を呼び出してから内容をお話してください。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()