

求人番号

27010-2848841

事業所番号

2701-626244-7

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               | P16 |  |  |  |

|           |           |
|-----------|-----------|
| 就業地住所     | 職業分類      |
| 大阪府大阪市鶴見区 | 050-01    |
|           |           |
|           |           |
|           |           |
| 産業分類      |           |
| 854       | 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン ミズキカイ トクベツヨウゴロウジンホーム グリーンランドミズキ |
| 所在地    | 社会福祉法人 みずき会 特別養護老人ホーム グリーンランドみずき            |
|        | 〒 538-0054                                  |
|        | 大阪府大阪市鶴見区緑3丁目16-27                          |
| ホームページ | https://mizuki-osaka.jp/                    |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                 |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護職員（特養グリーンランドみずき）                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | ユニット型特別養護老人ホームでの介護業務<br>・1ユニット10名の入居者に対する介護<br>・ご入居者とのレクリエーション・散歩の付き添い、<br>その他環境整備<br><br>※資格取得支援<br><br>変更範囲：相談員、ケアマネージャー、環境整備 |           |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                             |           |
|         | 正社員以外の名称                                                                                                                        |           |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                        |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                       |           |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                         |           |

|         |                                                                       |        |                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 538-0054<br>大阪府大阪市鶴見区緑3丁目16-27                         |        |                    |
|         | 地下鉄今里筋線 新森古市駅 から 徒歩10分                                                |        |                    |
| 受動喫煙対策  | あり（喫煙室設置）                                                             |        |                    |
| 喫煙室     | 2ヶ所あり                                                                 |        |                    |
| マイ通勤    | 可                                                                     | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>岡山県・千葉県 |
| 駐車場     | あり                                                                    |        |                    |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>労働基準法等による18歳未満の就業の禁止、定年65歳のため |        |                    |
| 学歴      | 不問                                                                    |        |                    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護業務経験                                          |        |                    |
| 必要PCスキル |                                                                       |        |                    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                    |        |                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                       |        |                    |

3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                                                                                              |           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 月額（a+b）             | 201,800 円 ～                                                                                                                  | 223,800 円 |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                              |           |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.4日）<br>158,000 円 ～ 180,000 円                                                                                      |           |
| 直接介護 手当             | 8,000 円 ～                                                                                                                    | 8,000 円   |
| 処遇改善加算 手当           | 25,500 円 ～                                                                                                                   | 25,500 円  |
| 処遇改善支援 手当           | 8,000 円 ～                                                                                                                    | 8,000 円   |
| 生活向上 手当             | 2,300 円 ～                                                                                                                    | 2,300 円   |
| 固定残業代               | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                  |           |
| その他手当付記事項           | 経験給として上乗せあり<br>資格手当 5,000 円<br>特定処遇改善金 ※介護福祉士の場合15,000 円<br>時間外手当・住宅手当・住宅ローン手当<br>夜勤1回につき7,000 円<br>ひとり親支援手当15,000 円・処遇改善支援金 |           |
| 賃形態等                | 月給 円 ～ 円                                                                                                                     |           |
|                     | その他内容                                                                                                                        |           |
| 通手動当                | 実費支給（上限なし）                                                                                                                   |           |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                                                       |           |
| 賃支払金日               | 固定（月末）                                                                                                                       |           |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）                                                                           |           |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                                                             |           |

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-28488841

事業所番号



2701-626244-7 （2 / 2）

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 みずき会 特別養護老人ホーム グリーンランドみずき |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                        |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 12時 00分 ～ 21時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）21：00～7：00（夜勤は休憩120分）<br>※ローテーション制〕                                                  |                                                        |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                                  | 108日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔ローテーション制〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                   |                                                        |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                            |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕       |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 232人<br>就業場所 110人<br>（うち女性 80人）<br>（うちパート 27人）                                        | 設立年 平成12年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 特別養護老人ホームの運営                                                                          |                             |
| 会社の特長            | スタッフの笑顔・幸せ・働き易い環境なくして利用者様の喜び・笑顔・満足は得られません。心と心・手と手・笑顔と笑顔を約束にあなたの潜在能力を生かして下さい。あなたの思いを大切に育てます |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 阿部 泰士                                                                                  | 法人番号 9260005005613          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                         | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

\*マイカー通可：駐車場無料

7 選考等

|                |                                                                            |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 3人                                                                         | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |           |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 10日以内 その他     |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                      |           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                     |           |
| 選考場所           | 〒 538-0054<br>大阪府大阪市鶴見区緑3丁目16-27<br><br>地下鉄今里筋線 新森古市駅 から 徒歩10分             |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他 資格ある方資格証コピー〕          |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔面接時持参<br>求職者マイページ〕                                |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                               |           |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                            |           |
| 担当者            | 採用担当<br><br>キヨハラ 清原<br>電話番号 06-6911-0012 内線（ ）<br>FAX 06-6911-2188<br>Eメール |           |